FAX 1190L
Manual do Utilizador

Antes de utilizar este aparelho, leia este manual com atenção e mantenha-o à mão para futura consulta.
Para o uso correcto e em condições de segurança, antes de usar o aparelho, acerte-se de ler as Informações Importantes neste Manual.

Medidas de segurança

Utilizamos os seguintes ícones em todo o manual do Utilizador.

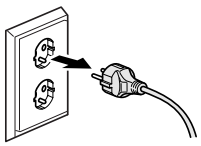
	Os avisos e as precauções indicam-lhe o que fazer para evitar possíveis ferimentos.
	Ícones de Perigos eléctricos alertam você sobre possíveis choques eléctricos.
	Ícones de Superfícies quentes advertem-lhe para não tocar partes do aparelho que estão quentes.
	Indica os pontos aos quais se deve prestar atenção quando se utiliza o aparelho, e as explicações das prováveis causas da má alimentação de papel, estragos nos documentos originais ou perdas de dados. Acerte-se de ler essas explicações.
	Ícones de Configuração Incorrecta alertam-nos para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.
	As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o progresso de uma determinada operação com outras funções.

Como usar o aparelho em segurança

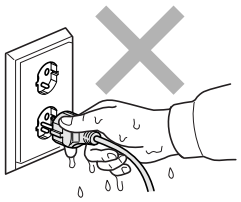
Guarde estas instruções para consultas futuras e leia-as antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção.

CUIDADO

O aparelho contém eléctrodos de alta-voltagem. Antes de limpar o aparelho, certifique-se de que desligou o fio da linha telefónica e o cabo de alimentação da tomada de corrente eléctrica.

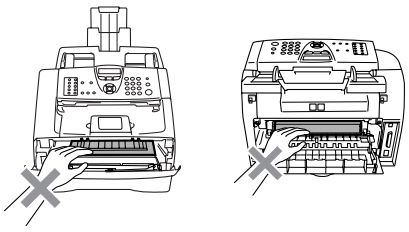


Não manuseie o cabo com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.



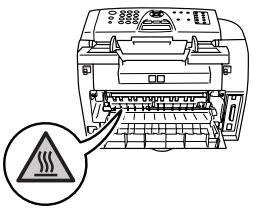
Depois de usar o aparelho, algumas peças internas estão extremamente QUENTES!

Para evitar ferimentos, não coloque os dedos na área indicada na ilustração.



CUIDADO

A unidade fusível está marcada com uma etiqueta de alerta. Não remova nem danifique a etiqueta.



- Tenha o máximo cuidado durante a instalação ou modificação das linhas telefónicas. Nunca toque nos fios telefónicos ou terminais não isolados excepto quando a linha for desligada da tomada de parede. Nunca instale fios telefónicos durante uma tempestade com relâmpagos. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- Este produto deve ser instalado perto de uma tomada eléctrica facilmente acessível. Em caso de emergência, deve desligar o cabo da tomada eléctrica para desligar completamente o equipamento.

Não utilize um aspirador para limpar o toner espalhado. Isto poderá fazer com que o pó do toner se inflame no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, que não deixe fios e destrua-o de acordo com as normas locais.

NÃO utilize substâncias inflamáveis nem nenhum tipo de spray para limpar o interior ou o exterior da máquina. Poderá provocar um incêndio ou sofrer um choque eléctrico.

CUIDADO

INSTRUÇÕES IMPORTANTES SOBRE SEGURANÇA

Quando utilizar o seu equipamento de telefone, deve sempre seguir precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e ferimentos, incluindo as seguintes:

1. Não utilize este produto perto de água, por exemplo, perto de uma banheira, lavatório, banca de cozinha ou máquina de lavar roupa, numa cave húmida ou perto de uma piscina.
2. Evite usar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Existe o risco remoto de choques eléctricos causados por relâmpagos.
3. Não use este aparelho para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.
4. Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES

Certificação

Declaração de conformidade

CE

Advertência para Utilizadores em Países do EU

Este produto está em conformidade com os principais requisitos e disposições da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 9 de Março de 1999, relativa aos equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e ao reconhecimento mútuo da sua conformidade.

Advertência para Utilizadores com Acesso à PSTN Analógica em Países do EU

Este produto foi concebido para aceder à rede fixa analógica em todos os países do EU. A compatibilidade com a rede fixa local depende das configurações do software de comutação. Contacte o seu representante de vendas se pretender levar este produto para outro país. Caso surjam problemas, contacte de imediato o representante de vendas.

FAX 1190L: A declaração de Conformidade CE pode ser consultada na Internet, em:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc

Etiquetas CE com Informação de Localização (apenas para países da UE).

Fabricante:

Ricoh Co., Ltd.

3-6 Nakamagome 1-chome, Ohta-ku, Tokyo, 143-8555 Japan

Representante autorizado:

Ricoh Europe PLC

66 Chiltern Street London

Símbolos do interruptor de alimentação

De acordo com a IEC 60417, esta máquina utiliza os seguintes símbolos para o interruptor de alimentação:

- | significa LIGADO.
- ◯ significa DESLIGADO.

Guia de referência rápida

Enviar Faxes

Transmissão automática

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Introduza o número de fax usando tecla Um de toque, Marcação rápida, Busca ou o teclado de marcação.
4. Prima **Iniciar**.

Memorizar números

Memorizar números de Marcação de Um Toque

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
2. Prima a tecla de um toque na qual deseja memorizar o número.

Notas

Para aceder aos números de Um Toque de 11 a 20, mantenha premido Shift **Alterna** quando prime a tecla de Um Toque.

3. Introduza o número (até 20 dígitos).

   Prima **Menu/Set**.
4. Introduza o nome com um máximo de 15 caracteres (ou deixe em branco).

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima **Parar/Sair**.

Memorizar os números de Marcação rápida

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.
2. Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de três dígitos referente ao local de Marcação Rápida (001 – 200).

   Prima **Menu/Set**.
3. Introduza o número (até 20 dígitos).

   Prima **Menu/Set**.
4. Introduza o nome com um máximo de 15 caracteres (ou deixe em branco).

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima **Parar/Sair**.

Operações de marcação

Marcação de Um toque / Marcação rápida

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Prima a tecla de Um toque do número que pretende marcar.

Notas

Para marcar números de Um Toque de 11 a 20, mantenha premido Shift **Alterna** quando prime a Tecla de Um Toque.

—OU—

Prima **Busca/Marc Rápida**, prima **#**. Prima o número de Marcação Rápida de três dígitos.

4. Prima **Iniciar**.

Utilizar Busca

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Prima **Busca/Marc Rápida**, e depois introduza a primeira letra do nome que procura.
4. Prima ◄ ou ► para procurar na memória.
5. Prima **Iniciar**.

Criar cópias

Cópia única

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar o verde.
2. Coloque o documento.
3. Prima **Iniciar**.

Ordenar cópias utilizando o alimentador

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar o verde.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Empil/ord`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem`.

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar**.

Índice

1 Introdução

Utilizar este Manual 1-1
Escolher uma localização 1-2
Para visualizar Documentação 1-3
Sumário do painel de controlo 1-4
Colocar documentos 1-6
Utilizar o alimentador automático de papel (ADF) 1-6
Acerca do papel 1-7
Papel recomendado 1-7
Escolher o papel adequado 1-7
Capacidade de papel das gavetas 1-8
Como colocar papel 1-9
Para colocar papel e outro material na gaveta 1-9
Para colocar papel e outro material na ranhura de alimentação manual 1-10
Sobre aparelhos de fax 1-11
Tons de fax e tomada de contacto 1-11
ECM (Modo de Correcção de Erros) 1-11

2 Como começar

Configuração inicial 2-1
Configurar a Data e Hora 2-1
Definir o modo de marcação por Tons e Impulsos 2-1
Configurar a ID da Unidade 2-2
Definir o Tipo de Linha Telefónica 2-3
PABX (PBX) e TRANSFERIR 2-3
Configuração geral 2-4
Configuração do Temporizador de Modo 2-4
Definição do Tipo de Papel 2-4
Definição do tamanho do papel 2-5
Configuração do Volume do Toque 2-5
Configuração do Volume do Beeper 2-6
Configuração do Volume do Altifalante 2-6
Activar o Horário de Poupança de Energia Automático 2-6
Economia Toner 2-6
Tempo de descanso 2-7
Configurar o Contraste do LCD 2-7
Segurança 2-7
Segurança da Memória 2-8
Configurar a palavra-passe 2-8
Alterar a palavra-passe da Segurança da Memória 2-9
Activar a segurança da memória 2-9
Desactivar a segurança da memória 2-9
Bloqueio da Configuração 2-10
Configurar a palavra-passe 2-10
Alterar a Palavra-passe do sistema de Bloqueio da Configuração 2-10
Activar o sistema de Bloqueio da configuração 2-11
Desactivar o sistema de Bloqueio da configuração 2-11

3 Configuração de Envio

Como introduzir o modo de Fax 3-1
Como marcar 3-1
Marcação Manual 3-1
Marcação de Um toque 3-1
Marcação Rápida 3-2
Busca 3-2
Remarcação de Fax 3-3
Como enviar faxes 3-3
Transmissão automática 3-3
Enviar faxes a partir do ADF 3-3
Transmissão manual (somente com um telefone externo) 3-3
Mensagem memória cheia 3-4
Operações básicas de envio 3-4
Enviar faxes usando configurações múltiplas 3-4
Contraste 3-5
Resolução de Fax 3-5
Acesso Duplo 3-6
Transmissão em tempo real 3-6
Difusão 3-7
Verificar estado da tarefa 3-8
Cancelar um fax em progresso 3-8
Cancelar uma tarefa programada 3-8
Operações de envio avançadas 3-9
Criar a Folha de Rosto electrónica 3-9
Criar comentários personalizados 3-9
Folha de rosto apenas para o fax seguinte 3-9
Enviar uma folha de rosto em todos os faxes 3-10
Usar uma folha de rosto impressa 3-10
Modo Internacional 3-10
Fax Programado 3-11
Transmissão de lote programada 3-11
Configurar a transmissão por Polling (Normal) 3-12
Configurar a transmissão por Polling com Código de Segurança 3-13

4 Configuração da Recepção

Operações de recepção básicas 4-1
Seleccionar o modo de recepção 4-1
Para seleccionar ou alterar o Modo de Recepção 4-2
Configurar o Número de Toques 4-2
Configurar o número de toques F/T (apenas em modo Fax/Tel) 4-3
Detectar Fax 4-3
Imprimir um fax a receber reduzido (Auto Redução) 4-4
Operações de recepção avançadas 4-4
Imprimir um fax a partir da memória 4-4
Configurar a densidade de impressão 4-4
Recepção na memória 4-5
Se Receber memór. estiver Lig nesta altura... 4-5
Se Receber memór. estiver Desl nesta altura... 4-5

Polling 4-5
Configurar a recepção por Polling (Normal) 4-5
Polling Codificado 4-6
Configurar a recepção por Polling (Segurança) 4-6
Configurar a recepção por Polling (Timer) 4-6
Polling em sequência 4-6

5 Opções de Marcação e Marcação Rápida de números

Memorizar os números para marcação fácil 5-1
Memorizar números de Um Toque 5-1
Memorizar os números de Marcação rápida 5-2
Alterar os Números de Toque Único / Marcação Rápida 5-2
Configurar Grupos para Difusão 5-3
Opções de marcação 5-4
Códigos de acesso e números do cartão de crédito 5-4
Pausa 5-4
Tons ou impulsos 5-4

6 Opções de ligação remota para fax

Opções de Ligação Remota para Fax 6-1
Configuração de Reenvio de Fax 6-1
Configurar memorização de faxes 6-1
Desactivar as Opções de Fax Remoto 6-2
Alterar as opções de Fax Remoto 6-2
Configurar o Código de Acesso Remoto 6-3
Recolha Remota 6-3
Utilizar o código de acesso remoto 6-3
Comandos remotos 6-4
Recolher mensagens de fax 6-5
Alterar o seu número de Reenvio de Fax 6-5

7 Imprimir relatórios

Configurações do fax e actividade 7-1
Personalizar o Relatório de Verificação de Transmissão 7-1
Configurar Período do Histórico 7-2
Imprimir relatórios 7-2
Como imprimir um relatório 7-2

8 Criar cópias

Utilizar o aparelho como fotocopiadora 8-1
Entrar no modo Copiar 8-1
Criar uma única cópia 8-1
Criar Cópias Múltiplas 8-2
Interromper a cópia 8-2
Utilizar a tecla de Cópia temporária 8-2
Alterar as configurações de cópia temporária 8-3
Aumentar ou reduzir as imagens copiadas 8-4
Qualidade 8-5
Ordenar cópias utilizando o alimentador 8-5
Criar cópias N em 1 (Disposição da Página) 8-6
Alterar as configurações predefinidas de cópia 8-7
Qualidade 8-7
Ajustar o contraste 8-7
Mensagem memória cheia 8-7

9 Informações importantes

Especificação IEC 60825-1 9-1
Díodo de Laser 9-1
Desligar o dispositivo 9-1
Interferências Rádio (apenas Modelo 220-240V) 9-1
Instruções importantes sobre a segurança 9-2
Marcas registadas 9-3

10 Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de Problemas 10-1
Mensagens de Erro 10-1
Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória 10-4
Reenviar faxes para outro aparelho de fax 10-4
Bloqueios de documentos 10-4
Papel bloqueado 10-5
O papel está bloqueado no interior do aparelho 10-5
O papel está bloqueado na parte traseira do aparelho 10-6
O papel está encravado no interior da estrutura do tambor e do cartucho de toner 10-7
Se ocorrerem problemas com o aparelho 10-9
Melhorar a qualidade da impressão 10-13
Limpar o tambor 10-14
Compatibilidade 10-17
Embalar e transportar o aparelho 10-17
Manutenção de rotina 10-18
Limpeza da parte externa do aparelho 10-18
Limpar o scanner 10-19
Limpeza da janela do scanner a laser 10-20
Limpeza do fio de corona 10-21
Substituição do cartucho de toner 10-21
Como substituir o cartucho de toner 10-22
Sunstituição do tambor 10-24

Informações do aparelho 10-26
Verificar os Números de Série 10-26
Verificar o Contador de Páginas 10-26
Verificar a vida útil do tambor 10-27

A Apêndice A

Operações de recepção avançadas A-1
Operação a partir de extensões A-1
Apenas em Modo Fax/Tel A-1
Usar um telefone externo sem fios A-1
Alterar os códigos remotos A-2
Ligar um dispositivo externo ao seu aparelho A-2
Ligar um telefone externo A-2
Tipo A A-2
Tipo B A-2
Tipo C A-3
Tipo D A-3
Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD) A-3
Sequência A-3
Tipo A A-3
Tipo B A-4
Tipo C A-4
Tipo D A-4
Ligações A-4
Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) num TAD Externo A-4
Ligações multi-linhas (PBX) A-5
Se instalar o aparelho para funcionar com um PBX A-5
Funções personalizadas da linha telefónica A-5

B Apêndice B

Programação no ecrã B-1
Tabela de menus B-1
Armazenamento na memória B-1
Teclas de navegação B-2
Introduzir Texto B-9
Inserir espaços B-9
Efectuar correcções B-9
Repetir letras B-9
Caracteres especiais e símbolos B-9

G Glossário

E Especificações

Descrição do produto E-1
Geral E-1
Materiais de impressão E-3
Cópia E-3
Fax E-4
Impressora E-5
Interfaces E-5
Poderá descarregar o controlador de impressora mais actualizado no nosso sítio Web. E-5
Requisitos do computador E-6
Consumíveis E-7

Í Índice remissivo

C Cartão de acesso de recolha remota

1 Introdução

Utilizar este Manual

Em todo o Manual foram incluídos símbolos especiais que chamam a sua atenção para alertas importantes, notas e acções. Caracteres especiais identificam teclas que deve premir, mensagens que aparecem no LCD e, itens importantes ou tópicos relacionados.

Negrito	Letras em negrito identificam teclas específicas no painel de controlo do aparelho.
Itálico	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.
`Courier`	O tipo de letra Courier identifica as mensagens no LCD do aparelho.
	Os avisos e as precauções indicam-lhe o que fazer para evitar possíveis ferimentos.
	Ícones de Perigos eléctricos alertam você sobre possíveis choques eléctricos.
	Ícones de Superfícies quentes advertem-lhe para não tocar partes do aparelho que estão quentes.
	Indica os pontos aos quais se deve prestar atenção quando se utiliza o aparelho, e as explicações das prováveis causas da má alimentação de papel, estragos nos documentos originais ou perdas de dados. Acerte-se de ler essas explicações.
	Ícones de Configuração Incorrecta alertam-nos para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.
	As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o progresso de uma determinada operação com outras funções.

Escolher uma localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações ou choques, tal como uma secretária. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone normal com ligação à terra. Escolha uma localização cuja temperatura oscile entre 10ºC e 32,5ºC.

IMPORTANTE

- Evite colocar o aparelho numa área de grande movimento.
- Não coloque o aparelho perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores.
- Não exponha o aparelho directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o aparelho a tomadas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos.
- Qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória do aparelho.
- Não ligue o aparelho a uma tomada eléctrica no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios.

Para visualizar Documentação

No menu ⊞ **Iniciar**, seleccione **TYPE 1190** do Grupo de Programas e, em seguida seleccione **Manual do Utilizador**.

—**OU**—

1. Ligue o seu computador. Insira o CD-ROM para modelo 1190 na unidade CD-ROM.
2. Se surgir o ecrã do nome do modelo, clique no nome do seu aparelho.
3. Se surgir o ecrã de idiomas, clique no seu idioma.

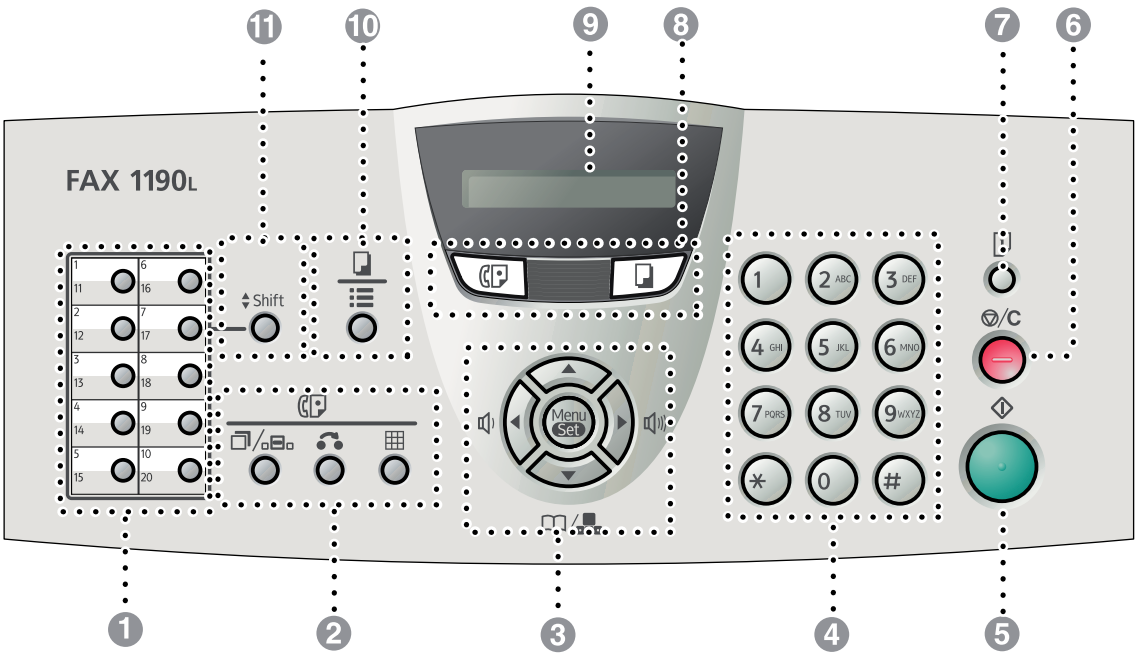
O menu principal do CD-ROM surge no ecrã.

Notas

Se esta janela não se abrir, utilize o Explorador do Windows® para executar o programa setup.exe a partir do directório raiz do CD-ROM.

4. Clique em **Documentação**.
5. Clique na documentação que pretende consultar.
   - **Guia de Configuração Rápida:** Instruções para a Configuração e a Instalação do Software
   - **Manual do Utilizador (2 manuais):** Manual do Utilizador para as operações autónomas e Manual de Utilização do Software

Sumário do painel de controlo



1 **Teclas de Um Toque**

Estas 10 teclas permitem-lhe aceder rapidamente aos 20 números de marcação previamente memorizados.

2 **Teclas de Fax e Telefone:**

Remarc/Pausa

Marca o último número chamado. Também insere uma pausa em números de marcação rápida.

Tel/R

Esta tecla é usada para conversas telefónicas depois de ter levantado o auscultador externo durante o pseudo-toque F/T.

Use também esta tecla para aceder a uma linha externa, ou para transferir uma chamada para outra extensão quando estiver ligado a uma PABX (PBX).

Resolução

Permite configurar a resolução quando pretender enviar um fax.

3 **Teclas de navegação:**

Menu/Set

A mesma tecla é utilizada para Menu e Operações de Configuração.

Permite-lhe aceder ao Menu para programar e memorizar as configurações no aparelho.

Volume

No modo de espera pode premir estas teclas para ajustar o volume de toque.

▼ **Busca/Marc Rápida**

Permite-lhe procurar números armazenados na memória de marcação. Também lhe permite marcar números memorizados premindo **#** e um número de três dígitos.

◄ ►

Prima para se mover para a frente ou para trás para seleccionar uma opção do menu.

▲ ou ▼

Prima para navegar pelos menus e opções.

4 **Teclado de Marcação**

Use estas teclas para marcar números de telefone ou fax e como teclado para introduzir informação no aparelho.

A tecla **#** permite-lhe alterar temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de Impulso para Tons.

5 **Iniciar**

Consente-lhe iniciar a enviar faxes ou fazer cópias.

6 **Parar/Sair**

Interrompe uma operação ou sai do menu.

7 **Relatórios**

8 **Teclas de modo:**

Fax

Permite-lhe aceder ao modo Fax.

Copiar

Permite-lhe aceder ao modo Copiar.

9 **LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)**

Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e usar o aparelho.

10 **Tecla de Cópia (Configurações temporárias):**

Opções

Pode seleccionar rápida e facilmente configurações temporárias para copiar.

11 Shift **Alterna**

Para aceder aos números de Um Toque de 11 a 20, mantenha premido Shift **Alterna** quando prime a tecla de Um Toque.

Colocar documentos

Pode enviar um fax e fazer cópias a partir do ADF (alimentador automático de papel).

Utilizar o alimentador automático de papel (ADF)

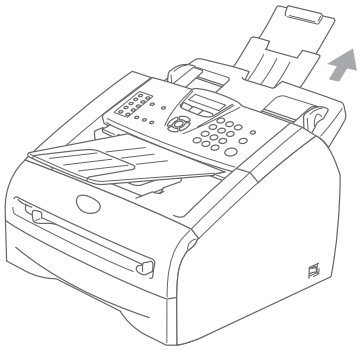
O ADF pode conter até 20 páginas, inserindo uma de cada vez no aparelho. Utilize papel normal 80 g/m^2 e folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

IMPORTANTE

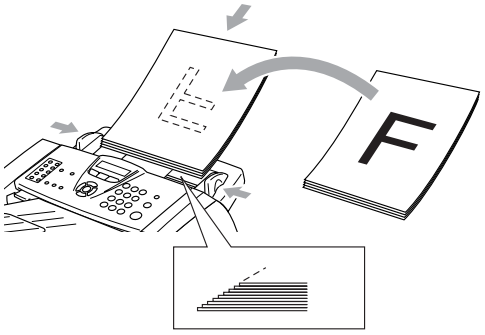
- **NÃO** use papel enrolado, amarrotado, dobrado ou rasgado ou papel com agrafos, clipes, cola ou com fita-cola.
- **NÃO** utilize cartão, papel de jornal ou tecido.

- Verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.
- Os documentos a enviar têm de ter entre 147,3 e 215,9 mm de largura e 100 e 356 mm de comprimento.

1. Puxe o suporte de documentos ADF.



2. Folheie bem as páginas. Insira os documento com a **face para baixo, rebordo superior primeiro** no ADF até as sentir tocar no rolo do alimentador.



3. Ajuste as guias do papel para a largura do documento.

IMPORTANTE

NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser utilizado.

Acerca do papel

Papel recomendado

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos usar o seguinte tipo de papel.

Tipo de Papel	Item
Papel normal	Xerox Premier 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
	M-real DATACOPY 80 g/m^2
	IGEPA X-Press 80 g/m^2
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Transparência	3M CG 3300
Etiquetas	Avery laser label L7163

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel de 75 a 90 g/m^2.
- Utilize papel neutro. Não utilize papel ácido ou alcalino.
- Utilize papel de granulado largo.
- Utilize papel com uma percentagem de humidade de cerca de 5%.

Escolher o papel adequado

Recomendamos que experimente o papel (especialmente formatos e tipos especiais) no aparelho antes de adquirir grandes quantidades.

Para uma melhor impressão, utilize o tipo de papel recomendado, especialmente para papel normal e transparências. Para mais informações sobre as especificações de papel, contacte o representante autorizado mais próximo ou o local onde adquiriu o seu aparelho.

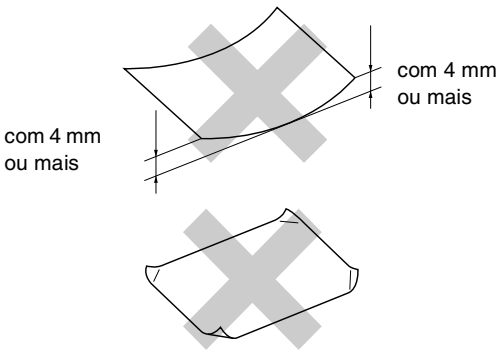
- Utilize etiquetas ou transparências que sejam destinadas a utilização em impressoras laser.
- Se estiver a utilizar papel especial e o aparelho tiver problemas na alimentação a partir da gaveta, tente novamente utilizando a ranhura de alimentação manual.
- Pode utilizar papel reciclado neste aparelho.

IMPORTANTE

Não use os seguintes tipos de papel ou envelopes, pois que podem dar origem a um bloqueio de papel e danificar o seu aparelho.

■ **Não use**:

- Papel revestido;
- Papel plastificado, tal como papel revestido a vinil;
- Papel já impresso ou muito texturado ou papel com cabeçalhos em relevo;
- Folhas de etiquetas que tenham algumas etiquetas removidas;
- Papel que tenha sido usado para imprimir;
- Papel que não esteja empilhado uniformemente;
- Papel de superfície granulada;
- Papel danificado, enrolado, amarrotado ou de forma irregular.



■ **Não use**:

- Envelopes de espessura grossa;
- Envelopes que contenham escrita em relevo;
- Envelopes auto-adesivos;
- Envelopes com ganchos;
- Envelopes que não estejam correctamente vincados;
- Envelopes que contenham impressões no interior.

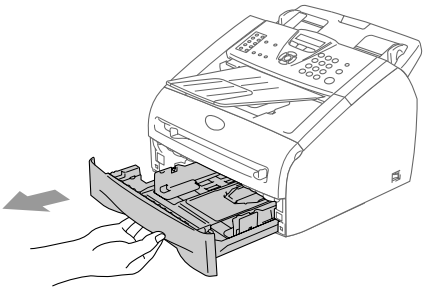
Capacidade de papel das gavetas

	Tamanho do Papel	**Tipos de papel**	**Nº de folhas**
Gaveta do Papel	A4, Carta, Executivo, A5, A6, B5, e B6	Papel normal, papel reciclado	até 250 folhas (80 g/m^2)
		Transparência	até 10
Ranhura de alimentação manual	Largura: 69,9 - 215,9 mm Comprimento: 116 - 406,4 mm	Papel normal, Papel reciclado, Papel Bond, Envelopes, Etiquetas e Transparências	1

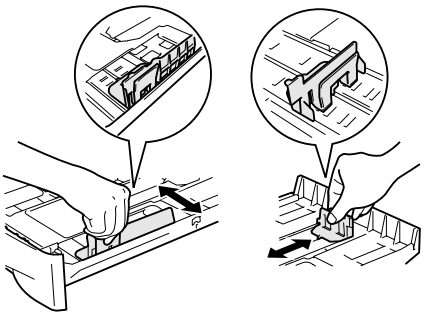
Como colocar papel

Para colocar papel e outro material na gaveta

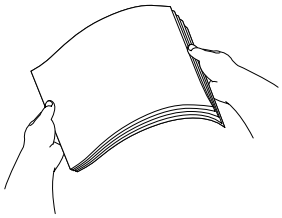
1. Remova completamente a gaveta do papel do aparelho.



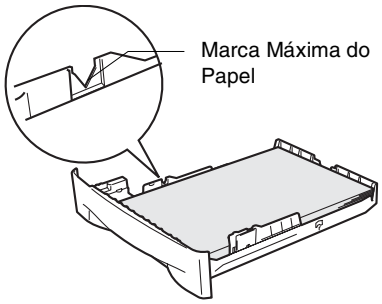
2. Premindo o manípulo de desbloqueio das guias de papel, deslize os ajustadores para adaptar ao formato de papel.
Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.



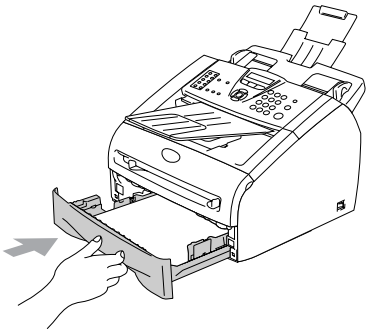
3. Folheie as páginas para evitar bloqueios ou introduções incorrectas.

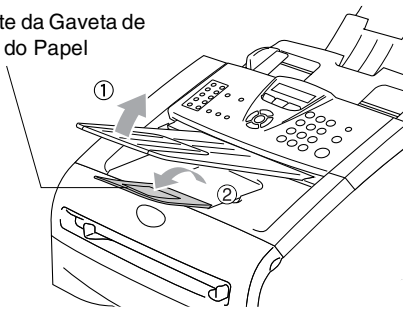


4. Coloque papel na gaveta do papel.



5. Recoloque a gaveta do papel no aparelho. Levante o suporte de saída de documentos ADF e abra a aba do suporte da bandeja de saída de papel antes de usar o aparelho.





Notas

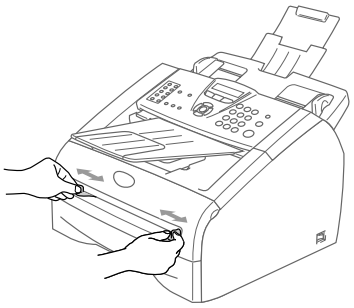
Quando colocar papel na gaveta, lembre-se do seguinte:

- Verifique se o papel está direito na gaveta e abaixo da marca máxima de papel e as guias de papel toquem os lados da resma de papel.
- A face a ser impressa tem de estar voltada para baixo.

Para colocar papel e outro material na ranhura de alimentação manual

Pode colocar envelopes e papel especial de impressão um de cada vez nesta ranhura. Utilize a ranhura de alimentação manual para imprimir ou copiar em etiquetas, envelopes e papel mais espesso.

1. Faça deslizar as guias do papel para se ajustarem ao tamanho do papel.



2. Utilizando as duas mãos, coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual até que a parte da frente do papel toque no rolo do alimentador de papel. Solte o papel quando o aparelho puxa uma parte do papel.

Notas

Quando colocar papel na ranhura de alimentação manual, lembre-se do seguinte:

- O lado a ser impresso tem de estar voltado para cima.
- Coloque em primeiro lugar a extremidade principal (parte superior do papel) e empurre-a suavemente na ranhura.
- Certifique-se de que o papel está direito e na posição correcta na ranhura de alimentação manual. Se não estiver, o papel pode não ser puxado da forma correcta, o que resulta numa impressão de má qualidade ou num bloqueio do papel.
- Não coloque mais do que uma folha ou envelope de cada vez na ranhura de alimentação manual, poderá ser causa de bloqueio do aparelho.

Sobre aparelhos de fax

Tons de fax e tomada de contacto

Quando alguém envia um fax, o aparelho de fax envia sinais de chamada de fax (sinais CNG). Estes sinais são sinais intermitentes e suaves em cada 4 segundos. Poderá ouvi-los depois de marcar e premir **Iniciar** e continuam durante cerca de 60 segundos após a marcação. Durante este período, o aparelho emissor deve iniciar a tomada de "contacto" ou ligação com o aparelho receptor.

Cada vez que usar os procedimentos automáticos para enviar um fax, está a enviar sinais CNG através da linha telefónica. Depressa aprenderá a ouvir estes sinais cada vez que atender um telefonema na linha do fax para saber se está a receber uma mensagem de fax.

O fax receptor responde com sinais de recepção de fax, sons altos e estridentes. O fax receptor emite os sons durante cerca de 40 segundos através da linha telefónica e o LCD indica `Recebendo`.

Se o aparelho estiver configurado para Modo Somente Fax, responde a todas as chamadas automaticamente com sinais de recepção de fax. Se o interlocutor desligar, o aparelho continua a enviar "sinais" durante cerca de 40 segundos e o LCD continua a indicar `Recebendo`. Para cancelar a recepção, prima **Parar/Sair**.

A "tomada de contacto" do fax é o período durante o qual os sinais CNG do fax emissor e os sinais do fax receptor se sobrepõem. Isto deve decorrer durante, pelo menos, 2 a 4 segundos, para que ambos os faxes compreendam como o outro está a enviar ou a receber o fax. A tomada de contacto não pode ter início até atender a chamada. Os sinais CNG duram apenas 60 segundos após a marcação do número. Assim, é importante para o fax receptor atender a chamada no menor número de toques possível.

ECM (Modo de Correcção de Erros)

O Modo de Correcção de Erros (ECM) é o método pelo qual o aparelho verifica uma transmissão de fax enquanto decorre. Se o aparelho detectar erros durante a transmissão do fax, reenvia as páginas do documento que apresentem erros. As transmissões ECM são apenas possíveis entre aparelhos que possuam ambos esta função. Neste caso, pode enviar e receber mensagens de fax continuamente analisadas pelo aparelho.

2 Como começar

Configuração inicial

Configurar a Data e Hora

Quando o aparelho não está em uso irá mostrar a data e a hora. Se configurar a ID da Unidade, a data e a hora mostrada pelo aparelho serão imprimidas em todos os faxes que enviar. Se ocorrer uma falha de energia, poderá ser necessário reiniciar a data e hora. Nenhuma outra configuração será afectada.

Notas

O aparelho pode armazenar os dados até um máximo de 4 dias se há uma interrupção de corrente.

1. Prima **Menu/Set**, **0**, **2**.

   `2.Data/Hora`

2. Introduza os últimos dois dígitos do ano.

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza os dois dígitos do mês.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza 09 para Setembro ou 10 para Outubro.)

4. Introduza os dois dígitos do dia.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza 06 para 6.)

5. Introduza a hora em formato de 24 horas.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza 15:25:00 para 03:25:00 PM.)

6. Prima **Parar/Sair**.

   O LCD apresenta a data e hora sempre que o aparelho estiver em espera no modo Fax.

   Quando o aparelho estiver em modo Descanso, o LCD indica `Espera`. (Consulte *Tempo de descanso* na página 2-7.)

Definir o modo de marcação por Tons e Impulsos

1. Prima **Menu/Set**, **0**, **4**.

   `4.Tom/pulso`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Pulso` (ou `Tom`).

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Configurar a ID da Unidade

Pode memorizar o seu nome ou o nome da empresa e o número de fax de maneira que sejam imprimidos em todas as páginas de fax que enviar.

É importante introduzir os números de fax em formato internacional, ou seja, de acordo com a seguinte sequência exacta:

- O carácter + (mais) (premindo a tecla ✳)
- O Código do seu País (p.ex. “44” para Reino Unido, “41” para Suíça)
- O código local menos qualquer “0” à frente (“9” para Espanha)
- Um espaço
- O seu número exacto, usando espaços para facilitar a leitura se necessário.

Por exemplo, se o aparelho for instalado no Reino Unido, e a mesma linha for usada para atender chamadas de voz e fax e o seu número de telefone nacional é 0161 444 5555, assim, deve configurar os números de telefone e fax da unidade como: +44 161 444 5555.

1. Prima **Menu/Set**, **0**, **3**.

   `3.ID do aparelho`

2. Introduza o número de fax (até 20 dígitos).

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza o número de telefone (até 20 dígitos).

   Prima **Menu/Set**.

   (Se o número de telefone e de fax for o mesmo, introduza novamente o mesmo número.)

Notas

- Não é possível usar hífens no número. Para introduzir um espaço, prima ▶ uma vez entre os números.
- O número de telefone introduzido é usado apenas para as funções de folha de rosto. (Consulte *Criar a Folha de Rosto electrónica* na página 3-9.)

4. Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 20 caracteres). (Consulte *Introduzir Texto* na página B-9.)

   Prima **Menu/Set**.

5. Prima **Parar/Sair**.

Notas

Se a Identificação do Aparelho j tiver sido programada, o LCD pede para premir **1** para efectuar uma alteração ou **2** para sair sem alterar.

Definir o Tipo de Linha Telefónica

Se estiver a ligar o aparelho a uma linha que está a utilizar uma linha PABX (PBX) ou ISDN para enviar ou receber faxes, também é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica de acordo com as seguintes fases.

1. Prima **Menu/Set**, **0**, **5**.

   `5.Conf.Linha Tel`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PBX`, `ISDN` (ou `Normal`).

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

PABX (PBX) e TRANSFERIR

O aparelho est configurado para `Normal`, que consente o aparelho ligar a uma linha PSTN normal (Rede Telefónica Púlica Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Particular de Comutação Automática (PABX). O seu aparelho pode ser ligado à maioria dos tipos de PABX (PBX). A função de remarcação do aparelho suporta somente remarcações temporizadas (TBR). TBR pode funcionar com vários sistemas PABX (PBX) consentindo-lhe o acesso a uma linha externa, ou transferir chamadas para outra extensão. A função apenas pode ser utilizada quando **Tel/R** for premida.

Notas

Pode programar um toque de tecla **Tel/R** como parte de um número memorizado numa localização de Marcação Rápida ou Um Toque. Quando programar o número de Um Toque ou de Marcação Rápida (**Menu/Set 2**, **3**, **1** ou **2**, **3**, **2**) prima primeiro **Tel/R** (o ecrã indica "!") e, de seguida, introduza o número de telefone. Neste caso, não é necessário premir **Tel/R** sempre que marcar usando uma localização Um Toque ou Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar os números para marcação fácil* na página 5-1.) No entanto, se PBX não estiver seleccionado na Definição de Tipo de Linha Telefónica, não é possível utilizar o número de Um Toque ou de Marcação Rápida no qual está programado **Tel/R**.

Configuração geral

Configuração do Temporizador de Modo

O aparelho possui duas teclas de modo temporário no painel de controlo: Fax e Copiar. Pode alterar o número de segundos ou minutos que o aparelho demora a voltar para o modo Fax após a última operação de Cópia. Se seleccionar `Desl`, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **1**.

   `1.Modo Temprzado`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `0 Seg`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` ou `Desl`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Definição do Tipo de Papel

Para obter os melhores resultados de impressão, configure o aparelho para o tipo de papel que pretende utilizar.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **2**.

   `2.Tipo de Papel`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Comum`, `Fino`, `Espesso`, `+Espesso`, `Transpar.` (Transparência) ou `Reciclado` (Papel reciclado).

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Notas

- O aparelho ejecta o papel com as páginas imprimidas de face para baixo na gaveta do papel na parte dianteira. Quando usar transparências ou etiquetas, remova cada folha imediatamente para evitar esborratar ou para que o papel não se bloqueie.
- Pode seleccionar `Transpar.` na Fase **2** se `Letter` ou `A4` tamanho de papel foi seleccionado (**Menu/Set**, **1**, **3**).

Definição do tamanho do papel

Pode usar os seguintes sete tipos de papel para imprimir cópias: Carta, A4, B5, A5, B6, A6 e Executivo e dois tamanhos para imprimir faxes: Carta, e A4. Quando altera o tamanho do papel que coloca na gaveta de papel, tem de alterar simultaneamente a definição de Tamanho de Papel para que o seu aparelho possa ajustar um fax em entrada ou uma cópia reduzida à página.

Notas

Se seleccionar `Transpar.` como tipo de papel **Menu/Set**, **1**, **2**) apenas poder seleccionar o tamanho de papel `Letter` ou `A4` na Fase **2**.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **3**.

   `3.Tam. de Papel`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Letter`, `A4`, `A5`, `A6`, `B5`, `B6` ou `Executive`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Configuração do Volume do Toque

Pode colocar o toque em `Desl` ou pode seleccionar o nível de volume do toque.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **4**, **1**.

   `1.Toque de camp.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Baixo`, `Med`, `Alto` ou `Desl`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

—OU—

Pode ajustar o volume do toque quando o aparelho se encontra no modo de espera (não utilizado).

No modo (Fax) , prima ◄ ou ► para ajustar o nível do volume. Sempre que premir estas teclas, o aparelho toca para que possa ouvir a configuração activa quando apresentada no LCD. O volume altera-se com cada pressão de tecla. A nova configuração é usada até a alterar de novo.

Configuração do Volume do Beeper

Pode alterar o volume do beeper. A configuração predefinida Med. Quando o beeper está activado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla, fizer um erro ou enviar ou receber um fax.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **4**, **2**.

   2.Beeper

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Med, Alto ou Desl.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Configuração do Volume do Altifalante

Pode ajustar o volume do altifalante de uma via do aparelho.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **4**, **3**.

   3.Altifalante

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Baixo, Med, Alto ou Desl.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Activar o Horário de Poupança de Energia Automático

Pode configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. Esse irá ajustar-se automaticamente uma hora para frente na primavera e uma hora para trás no Outono. Acerte-se de ter ajustado a data e hora correctas na configuração da Data/Hora.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **5**.

   5.Dia Auto

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Economia Toner

Pode conservar o toner usando esta função. Quando configurar Economia Toner para Lig, a impressão ser mais clara. A configuração predefinida Desl.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **6**, **1**.

   1.Poupança Toner

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Tempo de descanso

A configuração do tempo de descanso permite reduzir o consumo de energia desactivando o fusível no interior do aparelho, durante o modo de espera. Pode seleccionar a duração do período de espera do aparelho (de 00 a 99 minutos) antes do entrar em modo de descanso. O temporizador reinicia automaticamente quando o aparelho receber um Fax ou criar uma cópia. Durante o modo de descanso, o LCD indica `Espera`. Quando tentar imprimir ou copiar em modo de descanso, ocorrerá um pequeno intervalo enquanto o fusível aquece até à sua temperatura de funcionamento.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **6**, **2**.

   `2.Tempo Espera`

2. Use o teclado de marcação para introduzir o tempo durante o qual o aparelho fica em espera até entrar em modo de descanso (00 a 99).

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Notas

- Se desejar desactivar o modo de descanso, prima **Iniciar** e **Opções** simultaneamente no passo **2**.
- Se o aparelho estiver no modo de descanso quando alterar o Tempo de Descanso, a nova configuração entra em vigor à próxima vez que o aparelho faz cópias, imprime ou é desligado ou ligado.

Configurar o Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **7**.

   `7.Contraste LCD`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Claro` ou `Escuro`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Segurança

Pode configurar o aparelho com múltiplos níveis de segurança utilizando Segurança de memória e Bloqueio da Configuração.

Segurança da Memória

A Segurança da memória permite evitar o acesso não autorizado ao aparelho. Não será portanto possível continuar a enviar Faxes Programados ou tarefas de Polling. Todavia, todos os Faxes Programados em precedência serão enviados mesmo se activar a Segurança de Memória., deste modo não se perderão.

Quando a Segurança da memória está Lig estão disponíveis as seguintes operações:

- Receber faxes na memória (limitada pela capacidade da memória)
- Reecaminhamento de Fax (se Reecaminhamento de Fax j foi Lig.)
- Recolha Remota (se a Memorização de Fax j foi Lig.)

Quando a Segurança da memória está Lig NÃO estão disponíveis as seguintes operações:

- Enviar faxes
- Impressão de faxes a receber
- Cópia

Notas

Para imprimir faxes na memória, configure a Segurança da memória para desl.

Configurar a palavra-passe

Notas

- Se j tiver configurado a palavra-passe e quiser alter-la, consulte *Alterar a palavra-passe da Segurança da Memória* em baixo.
- Se esquecer a senha, contacte o seu revendedor ou a assistência.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

   `1.Segurança mem.`

2. Introduza um número de quatro dígitos como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

   Se estiver a introduzir uma palavra-passe pela primeira vez, o LCD apresenta `Verif`.

3. Reintroduza a palavra-passe actual.

   Prima **Menu/Set**.

4. Prima **Parar/Sair**.

Alterar a palavra-passe da Segurança da Memória

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

   `1.Segurança mem.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza o número de quatro dígitos registado como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

4. Introduza um número de quatro dígitos como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

5. Se o LCD mostrar `Verif`, re-introduza a palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

6. Prima **Parar/Sair**.

Activar a segurança da memória

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **8**, **1**.

   `1.Segurança mem.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.segurança`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza o número de quatro dígitos registado como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

   O aparelho não fica em linha e o LCD apresenta `Modo segurança`.

Notas

Se houver uma falha de corrente, os dados na memória permanecem até quatro dias.

Desactivar a segurança da memória

1. Prima **Menu/Set**.

   Introduza o número de quatro dígitos registado como palavra-passe.

2. A Segurança da memória é automaticamente desligada e o LCD apresenta a data e hora.

Notas

Se tiver introduzido uma palavra-passe incorrecta, o LCD apresenta `Pal-passe errada` e não fica em linha. O aparelho fica no modo Codificado até que introduza a palavra-passe registada.

Bloqueio da Configuração

A função Bloqueio da Configuração permite evitar o acesso não autorizado às configurações do aparelho.

Enquanto o Bloqueio da configuração est `Ligado` sem palavra-passe NÃO estão disponíveis as seguintes operações:

- Data e Hora
- ID da Unidade
- Configurar Marcação Rápida (Marcação de Um Toque, Marcação rápida e Configurar Grupos)
- Modo Timer
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Poupança de energia automático
- Ecologia (Economia de Toner e Tempo de Descanso)
- Contraste LCD
- Segurança (Segurança da Memória e Bloqueio da Configuração)

Configurar a palavra-passe

Notas

- Se j tiver configurado a palavra-passe e quiser alter-la, consulte *Alterar a Palavra-passe do sistema de Bloqueio da Configuração* na próxima página.
- Se esquecer a senha, contacte o seu revendedor ou a assistência.

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

   `2.Bloq. Config.`

2. Introduza um número de quatro dígitos como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

   Se estiver a introduzir uma palavra-passe pela primeira vez, o LCD apresenta `Verif`.

3. Reintroduza a palavra-passe actual.

   Prima **Menu/Set**.

4. Prima **Parar/Sair**.

Alterar a Palavra-passe do sistema de Bloqueio da Configuração

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

   `2.Bloq. Config.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza o número de quatro dígitos registado como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

4. Introduza um número de quatro dígitos como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

5. Se o LCD mostrar `Verif`, re-introduza a palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

6. Prima **Parar/Sair**.

Activar o sistema de Bloqueio da configuração

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

   `2.Bloq. Config.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ligado`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza o número de quatro dígitos registado como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set**.

4. Prima **Parar/Sair**.

Desactivar o sistema de Bloqueio da configuração

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **8**, **2**.

   `2.Bloq. Config.`

2. Introduza o número de quatro dígitos registado como palavra-passe.

   Prima **Menu/Set** duas vezes.

3. Prima **Parar/Sair**.

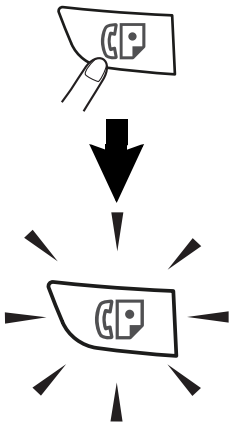
Notas

Se tiver introduzido uma palavra-passe incorrecta, o LCD apresenta `Pal-passe errada`. O aparelho fica no modo Bloqueio da Configuração até que introduza a palavra-passe registada.

3 Configuração de Envio

Como introduzir o modo de Fax

Antes de enviar faxes ou alterar as configurações de envio ou recepção de fax, certifique-se de que (**Fax**) está iluminado a verde. Se não estiver, prima (**Fax**) para entrar no modo Fax. A configuração predefinida é modo Fax.



Como marcar

Pode marcar em qualquer dos seguintes modos.

Marcação Manual

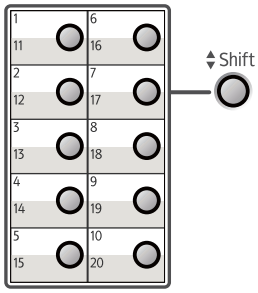
Prima todos os dígitos do número de telefone ou de fax.

Marcação de Um toque

Prima a tecla de Um toque da entrada que deseja usar para efectuar a marcação. (Consulte *Memorizar números de Um Toque* na página 5-1.)

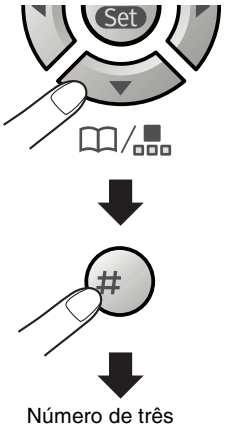
Notas

Para marcar os números de Um Toque de 11 a 20, mantenha premido Shift **Alterna** quando prime a tecla de Um Toque.



Marcação Rápida

Prima 🕮/ **Busca/Marc Rápida**, **#**, e de seguida, o número de Marcação Rápida de três dígitos. (Consulte *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 5-2.)

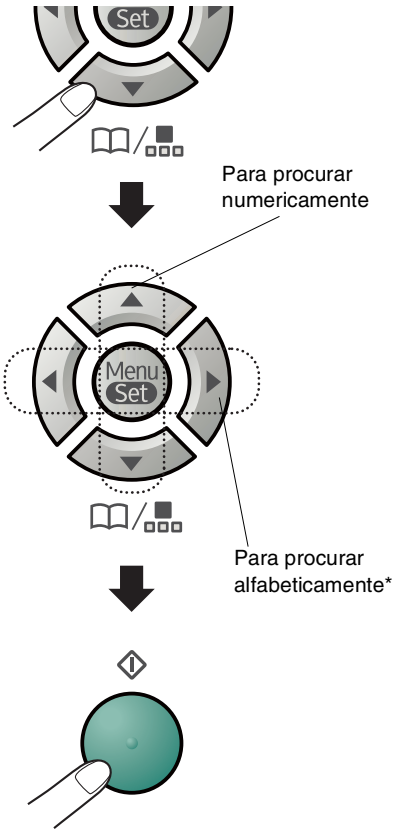


Notas

Se o LCD indicar `Não registado` quando introduz o número de Toque Único ou de Marcação Rápida, é porque não foi armazenado nenhum número neste local.

Busca

Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Um toque e Marcação Rápida. Prima 🕮/ **Busca/Marc Rápida** e as teclas de navegação para procurar. (Consulte *Memorizar números de Um Toque* na página 5-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 5-2.)



* Para procurar alfabeticamente, pode utilizar o teclado de marcação para introduzir a primeira letra do nome que procura.

Remarcação de Fax

Se enviar manualmente um fax e a linha estiver ocupada, prima ❐/▭ **Remarc/Pausa** e, de seguida, prima ◈ **Iniciar** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo premindo ❐/▭ **Remarc/Pausa** e ◈ **Iniciar**.

❐/▭ **Remarc/Pausa** apenas funciona se marcou a partir do painel de controlo.
Se enviar automaticamente um fax e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente até três vezes em intervalos de cinco minutos.

Como enviar faxes

Transmissão automática

É o modo mais fácil de enviar um fax.

Prima ◈ **Iniciar** imediatamente após a marcação. (Para um exemplo do envio de faxes automático, sigas os passos em *Enviar faxes a partir do ADF* na página 3-3.)

Enviar faxes a partir do ADF

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento com a face para baixo no alimentador.
3. Marque o número de fax.

   Prima ◈ **Iniciar**. O aparelho inicia a leitura do documento.

Transmissão manual (somente com um telefone externo)

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Levante o auscultador do telefone externo e ouça o sinal de marcação.
4. No telefone externo, marque o número de fax que deseja contactar.
5. Quando ouvir o tom de fax, prima ◈ **Iniciar**.
6. Reponha o auscultador do telefone externo.

Mensagem memória cheia

Se receber uma mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização da primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se receber a mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização de uma página seguinte, tem como opções premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até aí ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Notas

Se receber uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver a enviar um fax e não quiser apagar os faxes armazenados para limpar a memória, pode enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 3-6.)

Operações básicas de envio

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Quando enviar um fax, pode seleccionar qualquer combinação destas configurações: folha de rosto, contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em "polling" ou transmissão em tempo real.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

   Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações:

   ```
   Próximo
   1.sim 2.não
   ```

2. Prima **1** para seleccionar configurações adicionais. O LCD voltará ao menu `Conf.envio`.

   —OU—

   Prima **2** se concluir a selecção de configurações e vá para a fase seguinte.

Contraste

Se o documento for muito claro ou muito escuro, se desejar, pode alterar o contraste.

Use `Claro` para enviar um documento claro.

Use `Escuro` para enviar um documento escuro.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.

   `1.Contraste`
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.

   Prima **Menu/Set**.

Resolução de Fax

Após ter carregado o documento, pode utilizar a tecla **Resolução** para alterar temporariamente a definição (apenas para este fax). No modo de Fax , prima **Resolução** e ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração que pretender e, em seguida prima **Menu/Set**.

—OU—

Pode alterar a configuração predefinida:

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.

   `2.Resol de Fax`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução pretendida.

   Prima **Menu/Set**.

`Standard`	Adequada para a maioria dos documentos.
`Fino`	Adequada para letras pequenas, transmissão ligeiramente mais lenta que a resolução Standard.
`S.Fino`	Adequada para letras ou gravuras pequenas, transmissão mais lenta que a resolução Fina.
`Foto`	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Implica o tempo de transmissão mais demorado.

Acesso Duplo

Pode marcar um número, e começar a digitalizar o fax para a memória—mesmo quando o aparelho está a enviar da memória, a receber faxes. O LCD indica o número da nova tarefa.

Notas

- O número de páginas que pode memorizar varia em função dos dados contidos nas páginas.
- Se receber uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver a digitalizar a primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se receber uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver a digitalizar a página seguinte, pode premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até então, ou premir **Parar/Sair** para cancelar todo o processo.

Transmissão em tempo real

Quando envia um fax, o aparelho digitaliza os documentos para a memória antes de enviar. Assim que a linha telefónica estiver livre, o aparelho efectua a marcação e envia o fax.

Se a memória está cheia, o aparelho envia o documento em tempo real (mesmo que `Tx imediata` esteja definido para `Desl`).

Por vezes, pode pretender enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar `Tx imediata` para `Lig` para todos os documentos ou `Próximo fax:Lig` apenas para o próximo fax.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.

   `5.Tx imediata`
3. Para alterar a configuração, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`, `Próximo fax:Lig`, `Próximo fax:Desl` ou `Desl`.

   Prima **Menu/Set**.

Difusão

Difusão é quando o mesmo fax é automaticamente enviado para vários números de fax. Pode incluir Grupos, números de Toque Único, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual na mesma difusão.

Prima **Menu/Set** entre cada um dos números. Utilize 🕮/ **Busca/Marc Rápida** para ajudá-lo a escolher facilmente os números. (Para configurar números de marcação de Grupo, consulte *Configurar Grupos para Difusão* na página 5-3.)

Depois da difusão terminada, é imprimido um Relatório de Difusão para lhe dar conhecimento dos resultados.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Introduza um número usando a tecla de Um toque, Marcação Rápida, Número de Grupo, Busca ou marcação manual utilizando o teclado de marcação.

   Prima **Menu/Set** depois de cada número.
4. Depois de ter introduzido todos os números de fax, prima **Iniciar**.

Notas

- Se não utilizar nenhum dos números para Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito, pode distribuir faxes para no máximo 270 números diferentes.
- A memória disponível varia em função dos tipos de trabalhos memorizados e o número de entradas usadas para difusão. Se distribuir para mais do que o número máximo de entradas disponível, não poderá usar Acesso Duplo e Fax Programado.
- Introduza a longa sequência de números como normalmente, mas lembre-se que cada número de Um toque e Marcação Rápida conta como uma entrada, limitando o número de localizações que pode usar. (Consulte *Códigos de acesso e números do cartão de crédito* na página 5-4.)
- Se a memória estiver cheia, prima **Parar/Sair** para interromper a tarefa ou se mais do que uma página tiver sido digitalizada, prima **Iniciar** para enviar o bocado que está na memória.

Verificar estado da tarefa

Verifique quais os trabalhos na memória aguardando envio. (se não existirem tarefas, o LCD indica `Sem trab. Esper.`.)

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **6**.

   `6.Trab.restantes`

2. Se existir mais de um trabalho em espera, prima ▲ ou ▼ para percorrer a lista.

3. Prima **Parar/Sair**.

Cancelar um fax em progresso

Se quiser cancelar um fax, enquanto o aparelho estiver a digitalizar, marcar ou enviá-lo, prima **Parar/Sair**.

Cancelar uma tarefa programada

Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **6**.

   `6.Trab.restantes`

   Quaisquer trabalhos em espera são indicados no LCD.

2. Se existir mais de um trabalho em espera, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho que deseja cancelar.

   Prima **Menu/Set**.

   —OU—

   Se existir apenas um trabalho em espera, vá para a Fase 3.

3. Prima **1** para cancelar.

   Para cancelar outro trabalho, volte para a Fase 2.

   —OU—

   Prima **2** para sair sem cancelar.

4. Prima **Parar/Sair**.

Operações de envio avançadas

Criar a Folha de Rosto electrónica

A Folha de Rosto é enviada para o aparelho do destinatário. A folha de rosto inclui o nome armazenado na memória de Toque Único ou Marcação Rápida. Se marcar o número manualmente, o nome fica em branco.

A Folha de Rosto indica a ID da unidade e o número de páginas enviadas. (Consulte *Configurar a ID da Unidade* na página 2-2.) Se tiver a Folha de Rosto ajustada para `Lig` para todos os faxes (**Menu/Set**, **2**, **2**, **7**), o número de páginas não é indicado na Folha de Rosto.

Pode seleccionar um comentário para incluir na Folha de rosto.

`1.Coment. Desat.`

`2.Favor ligar`

`3.Urgente`

`4.Confidencial`

Em vez de usar um dos comentários predefinidos, pode introduzir até duas mensagens personalizadas, cada uma com um máximo de 27 caracteres de comprimento. Use a tabela em B-9 para o ajudar a introduzir caracteres. (Consulte *Criar comentários personalizados* na página 3-9.)

`5.(Definido pelo Utilizador)`

`6.(Definido pelo Utilizador)`

A maior parte das configurações `Conf.envio` são temporárias para permitir fazer alterações em cada fax que envia. No entanto, quando configurar Folha de rosto e Comentários na folha de rosto, está a alterar as configurações predefinidas para que fiquem disponíveis durante o envio de faxes.

Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **8**.

   `8.Nota Pag.rosto`
3. Prima ▲ ou ▼ para escolher a posição 5 ou 6 para o seu comentário personalizado.
   Prima **Menu/Set**.
4. Use o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado.
   Prima **Menu/Set**. (Consulte *Introduzir Texto* na página B-9.)

Folha de rosto apenas para o fax seguinte

Se ainda não tiver configurado a Identificação da unidade esta função não funciona. Verifique se a Identificação da Unidade foi programada, antes de continuar. (Consulte *Configurar a ID da Unidade* na página 2-2.) Se quiser enviar a Folha de Rosto somente com um determinado fax, o aparelho pede-lhe que introduza o número de páginas que está a enviar de modo que esse pode ser imprimido na Folha de Rosto.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.

   `7.Config.pg.ros`
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Próximo fax:Lig` (ou `Próximo fax:Desl`).

   Prima **Menu/Set**.

5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos comentários definidos ou um personalizado.

   Prima **Menu/Set**.

6. Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas a enviar.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, prima **0 2** para duas páginas ou introduza **0 0** para deixar o número de páginas em branco. Se cometer um erro, prima ◄ para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.)

Enviar uma folha de rosto em todos os faxes

Se ainda não tiver configurado a Identificação da unidade esta função não funciona. Verifique se a Identificação da Unidade foi programada, antes de continuar. (Consulte *Configurar a ID da Unidade* na página 2-2.)

Pode configurar o fax para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax. O número de páginas no fax não é incluído quando usar esta configuração.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.

   `7.Config.pg.ros`

3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.

4. Se seleccionar `Lig`, prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos comentários ou definidos ou personalizados.

   Prima **Menu/Set**.

Usar uma folha de rosto impressa

Se preferir usar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.

   `7.Config.pg.ros`

3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir amostr.`

   Prima **Menu/Set**.

4. Prima **Iniciar**. O aparelho imprime uma cópia da folha de rosto.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a interferências na linha telefónica, é aconselhável activar o Modo Internacional. Depois de enviar um fax usando esta função, essa desactiva-se por si própria.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2. Coloque o documento.

3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **9**.

   `9.Modo internac`

4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.

Fax Programado

Durante o dia, pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas. Esses faxes serão enviados à hora do dia que introduziu na Fase 4.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

   `3.Fax Programado`
4. Prima **Menu/Set** para aceitar a hora mostrada.

   —OU—

   Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende enviar o fax.

   (Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 PM.)

   Prima **Menu/Set**.

   `1.Doc 2. Mem`

   Prima **1** para deixar os documentos em papel à espera no alimentador.

   —OU—

   Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.

Notas

O número de páginas que pode memorizar varia em função da quantidade de dados contidos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o aparelho economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada. Todos os faxes que são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **4**.

   `4.Tx em lote`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Configurar a transmissão por Polling (Normal)

Polling - Transmitir destina-se a configurar o aparelho para esperar com um documento de forma a que outro aparelho de fax possa recolhê-lo.

Notas

- Quando alguém usar “polling” no seu aparelho para receber um fax, pagam a chamada.
- Se for a sua vez de efectuar “polling” noutra unidade para receber um fax, as despesas são por sua conta.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

   ```
   6.Tx polling
   ```

4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`.

   Prima **Menu/Set**.

   ```
   1.Doc 2. Mem
   ```

   Prima **1** para deixar os documentos em papel à espera no alimentador.

   —OU—

   Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.

Notas

- Se premir **1** na Fase **4**, o documento permanece no alimentador até que o aparelho seja incluído no polling. Se quiser utilizar o ADF antes da transmissão em polling, deve usar **Menu/Set**, **2**, **6** para cancelar a tarefa.
- Se premiu **2** na Fase **4,** o documento é memorizado na memória do aparelho e pode ser recolhido por qualquer outro aparelho de fax até que o elimine da memória utilizando a configuração de menu Cancelar uma Tarefa. (Consulte *Cancelar uma tarefa programada* na página 3-8.)

Configurar a transmissão por Polling com Código de Segurança

Transmissão por Polling com Código de Segurança é um método de evitar que os seus documentos “caiam nas mãos erradas” enquanto o aparelho estiver configurado para polling.

Notas

- Quando alguém usar “polling” no seu aparelho para receber um fax, pagam a chamada.
- Se for a sua vez de efectuar “polling” noutra unidade para receber um fax, as despesas são por sua conta.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

   ```
   6.Tx polling
   ```

4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific..`

   Prima **Menu/Set**.
5. Introduza um número de quatro dígitos.

   Prima **Menu/Set**.

   ```
   1.Doc 2. Mem
   ```

   Prima **1** para deixar os documentos em papel à espera no alimentador.

   —OU—

   Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.

Notas

- Se premir **1** na Fase **5**, o documento permanece no alimentador até que o aparelho seja incluído no polling. Se quiser utilizar o ADF antes da transmissão em polling, deve primeiro cancelar esta tarefa.
- Se premiu **2** na Fase **5** o documento é memorizado na memória do aparelho e pode ser recolhido por qualquer outro aparelho de fax até que o elimine da memória utilizando a configuração de menu Cancelar uma Tarefa. (Consulte *Cancelar uma tarefa programada* na página 3-8.)
- Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax FAX 1190L.

4 Configuração da Recepção

Operações de recepção básicas

Seleccionar o modo de recepção

Existem quatro modos de Recepção diferentes para o aparelho. Pode seleccionar o modo que melhor se adapta às suas necessidades.

LCD	Como funciona	Quando o usar
`Somente Fax` (recepção automática)	O aparelho atende automaticamente cada chamada como chamada de fax.	Para linhas de fax dedicadas.
`Fax/Tel` (fax e telefone) (aparelhos com telefone externo ou com extensão)	O aparelho controla a linha e atende automaticamente todas as chamadas. Se a chamada for um fax, o aparelho recebe-o. Se a chamada não for um fax, o aparelho toca (pseudo/duplo toque) para atender a chamada.	Use este modo se pretende receber muitas mensagens de fax e poucas chamadas de voz. Não é possível usar um atendedor automático na mesma linha, mesmo que esteja numa tomada de telefone diferente na mesma linha. Neste modo, não é possível usar o Voice Mail da companhia telefónica.
`TAD externo` (somente com um aparelho de atendimento automático externo)	O TAD (aparelho de atendimento automático externo) atende automaticamente cada chamada. As mensagens de voz são guardadas no TAD externo. Se a chamada for um fax, o aparelho recebe-o.	Utilize este modo, se quiser utilizar um atendedor de chamadas ligado ao aparelho. A configuração TAD Externo funciona apenas com um aparelho de atendimento externo (TAD). Atraso no Toque não funciona nesta configuração.
`Manual` (recepção manual) (aparelho com telefone externo ou com extensão)	A linha telefónica é controlada por si e tem de atender todas as chamadas.	Use este modo se não receber muitas mensagens de fax, ou se estiver a utilizar um computador ligado na mesma linha. Se atender e ouvir sinal de fax, aguarde até que o aparelho atenda automaticamente a chamada. De seguida, desligue. (Consulte *Detectar Fax* na página 4-3.)

Para seleccionar ou alterar o Modo de Recepção

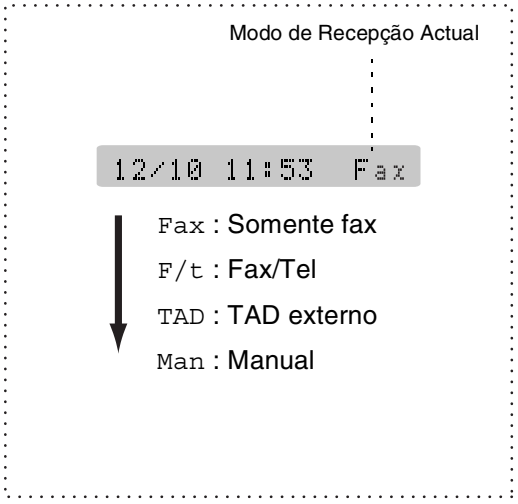
1. Prima **Menu/Set**, **0**, **1**.

   `1.Modo recepção`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Somente Fax`, `Fax/Tel`, `TAD externo` ou `Manual`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.



Configurar o Número de Toques

A configuração Número de Toques determina o número de vezes que o aparelho toca antes de atender em modo `Somente Fax` ou `Fax/Tel`.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.

   `1.Número toques`

3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de toques antes do aparelho atender (02 - 04).

   Prima **Menu/Set**.

4. Prima **Parar/Sair**.

Configurar o número de toques F/T (apenas em modo Fax/Tel)

Se configurar o Modo de Recepção para `Fax/Tel`, deve decidir durante quanto tempo o aparelho toca com o pseudo/duplo toque especial para indicar chamada de voz. (Se a chamada for um fax, o aparelho recebe-o.)

Este toque pesudo/duplo é emitido após o toque inicial da companhia de telefones. Apenas o aparelho toca e nenhum outro telefone na mesma linha toca com o pseudo/duplo toque especial. No entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone na mesma linha que o aparelho. (Consulte *Apenas em Modo Fax/Tel* na página A-1.)

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **2**.

   `2.Temp.toq.f/t`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar durante quanto tempo o aparelho toca para indicar uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Notas

Mesmo se o interlocutor desligar durante o pseudo/duplo toque, o aparelho continua a tocar durante o tempo definido.

Detectar Fax

Quando utilizar esta função, não tem de premir **Iniciar**, ou o Código de Recepção de Fax ✳**51** quando atende uma chamada de fax. Seleccionar `Lig` permite ao aparelho receber automaticamente faxes, mesmo se levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão. Quando o ecrã LCD indicar `Recebendo` ou quando ouvir 'ruídos' através do auscultador de uma extensão ligada a outra tomada de parede, pouse o auscultador e o aparelho fará o resto.

Notas

- Se o aparelho não efectuar automaticamente a ligação do fax quando levantar o auscultador de um telefone externo ou de uma extensão ou (isto porque a função está configurada para `Desl` ou por causa de problemas na linha telefónica), será preciso activar o aparelho manualmente. Prima ✳**51**. (Consulte *Operação a partir de extensões* na página A-1.)
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho as interceptar, configure Detectar Fax para `Desl`.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

   `3.Recep. Fácil`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Imprimir um fax a receber reduzido (Auto Redução)

Se escolher Lig, o aparelho reduz automaticamente um fax a receber, de forma que caiba numa página A4 ou papel de formato carta. O aparelho calcula o rácio de redução usando o tamanho da página do documento original e a sua configuração de tamanho do papel (**Menu/Set**, **1**, **3**).

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **5**.

   5.Redução auto

3. Use ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl)

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Notas

- Active esta configuração se receber faxes divididos em duas páginas. Todavia, se o documento for demasiado longo, o aparelho pode ainda imprimi-lo em duas páginas.
- Se as margens esquerda ou direita estiverem cortadas, active esta definição.
- Quando esta função estiver configurada para Lig, os faxes A4 faxes que as pessoas enviam para si, podem apresentar-se ligeiramente mais pequenos mesmo se o aparelho imprime-as em papel A4. Isto porque o aparelho teve que imprimir a identificação da unidade do aparelho emissor no topo da página.

Operações de recepção avançadas

Imprimir um fax a partir da memória

Se tiver seleccionado Memorização de Fax (**Menu/Set**, **2**, **5**, **1**), pode ainda imprimir um fax da memória quando estiver perto do aparelho. (Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 6-1.)

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

   3.Imprimir doc.

2. Prima **Iniciar**.

Configurar a densidade de impressão

Pode ajustar a densidade da impressão, tornando as páginas mais claras ou mais escuras.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

   7.Densidade imp.

3. Prima ▲ para tornar a impressão mais escura.

   —OU—

   Prima ▼ para tornar a impressão mais clara.

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Recepção na memória

Assim que acabar o papel de fax durante a recepção de um fax, o ecrã indica `Verifique Papel`; coloque papel na gaveta. (Consulte *Como colocar papel* na página 1-9.)

Se `Receber memór.` estiver `Lig` nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, com as restantes páginas armazenadas na memória, em função da memória disponível. Faxes posteriores serão também armazenados na memória até a mesma ficar cheia. A partir daí nenhuma chamada de fax será automaticamente atendida. Para imprimir todos os dados, coloque papel na gaveta de papel, e em seguida prima **Iniciar**.

Se `Receber memór.` estiver `Desl` nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, com as restantes páginas armazenadas na memória, em função da memória disponível. Chamadas de fax posteriores não serão automaticamente atendidas até colocar papel na gaveta. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta, e em seguida prima **Iniciar**.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **6**.

   `6.Receber memór.`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Polling

Polling é o processo de recolha de faxes de outro aparelho de fax. Pode utilizar o aparelho para efectuar “polling” noutros aparelhos.

Todos os que estiverem envolvidos na operação de “polling” devem configurar as suas unidades para tal.

Notas

- Se for a sua vez de efectuar “polling” noutra unidade para receber um fax, as despesas são por sua conta.
- Alguns aparelhos não permitem usar a função Polling.

Configurar a recepção por Polling (Normal)

A recepção por Polling ocorre quando se ligar a outro aparelho para recolher faxes.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

   `8.Rx polling`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`.

   Prima **Menu/Set**.
4. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

   Prima **Iniciar**.

   O LCD indica `Marcan`.

Polling Codificado

Polling – Seguro é um método de evitar que os seus documentos “caiam nas mãos erradas” se o outro aparelho de fax estiver configurado para polling.

Configurar a recepção por Polling (Segurança)

Deve certificar-se se está a usar o mesmo código de segurança que a outra parte.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

   `8.Rx polling`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific.`.

   Prima **Menu/Set**.
4. Introduza um código de segurança de quatro dígitos.

   Este é igual ao código de segurança do aparelho no qual efectuar “polling”.
5. Prima **Menu/Set**.
6. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
7. Prima **Iniciar**.

   O LCD indica `Marcan`.

Notas

Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax FAX 1190L. Qualquer pessoa que efectue o “Polling” para receber um fax tem de introduzir o código de segurança de polling.

Configurar a recepção por Polling (Timer)

Pode configurar o aparelho para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

   `8.Rx polling`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Timer`.

   Prima **Menu/Set**.
4. Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende iniciar o “polling”.

   Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.
5. Prima **Menu/Set**.
6. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

   Prima **Iniciar**.

   O aparelho efectua a chamada de polling na hora definida.

Notas

Pode configurar apenas um Polling Programado.

Polling em sequência

O aparelho pode solicitar documentos de vários aparelhos de fax durante uma única operação. Pode especificar vários destinos na Fase 5. Depois, é impresso um Relatório de Polling em Sequência.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

```
8.Rx polling
```

3 Prima ▲ ou ▼ para escolher `Standard`, `Codific.` ou `Timer`.

Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a definição que deseja.

4 Se seleccionar `Standard`, vá para a Fase 5.

- Se seleccionar `Codific.`, introduza um número de quatro dígitos e prima **Menu/Set**, e, de seguida, vá para a Fase 5.
- Se seleccionar `Timer`, introduza a hora (em formato de 24 horas) na qual deseja iniciar o polling e prima **Menu/Set**, e, de seguida, vá para a Fase 5.

5 Especifique os aparelhos de destino, nos quais deseja efectuar o “polling” usando Toque Único, Marcação Rápida, Busca, um Grupo (Consulte *Configurar Grupos para Difusão* na página 5-3) ou o teclado de marcação. Deve premir **Menu/Set** entre cada entrada.

6 Prima **Iniciar**.

O aparelho contacta cada número ou grupo para efectuar “polling” num documento.

Notas

- Para cancelar o processo de polling, prima **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver a efectuar a marcação.
- Para cancelar todas as tarefas de polling em sequência, prima **Menu/Set**, **2**, **6**. (Consulte *Cancelar uma tarefa programada* na página 3-8.)

5 Opções de Marcação e Marcação Rápida de números

Memorizar os números para marcação fácil

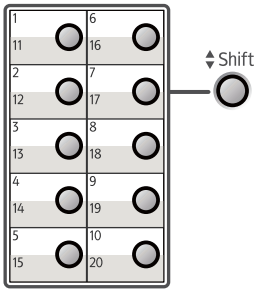
Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para difusão de faxes. Quando marcar um número de marcação rápida, o LCD indica o nome, se o armazenou, ou o número.

Notas

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida memorizados não são eliminados.

Memorizar números de Um Toque

O aparelho possui 10 teclas de Um Toque onde pode armazenar 20 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para usar os números de 11 a 20, mantenha premida a tecla Shift **Alterna** e prima a tecla de Um Toque. O LCD indica o nome, te o tiver memorizado, ou o número.



1. Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

   `1.Marc. Um toque`

2. Prima a tecla Um toque na qual deseja guardar um número.

3. Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).

   Prima **Menu/Set**.

4. Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

   Prima **Menu/Set**.

   (Pode usar a tabela na página B-9 para ajudar a introduzir as letras.)

   —OU—

   Prima **Menu/Set** para guardar o número sem um nome.

5. Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Um toque.

   —OU—

   Prima **Parar/Sair**.

Memorizar os números de Marcação rápida

Pode guardar números de Marcação Rápida, de forma que quando marcar apenas tem de premir algumas teclas (📖/ **Busca/Marc Rápida**, **#**, o número de três dígitos, e **Iniciar**). O aparelho pode memorizar 200 números de Marcação Rápida.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

   ```
   2.Marcação rápid
   ```

2. Use o teclado de marcação para introduzir um número de três dígitos referente ao local de marcação rápida (001-200).

   (Por exemplo, prima **005**.)

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).

   Prima **Menu/Set**.

4. Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

   Prima **Menu/Set**.

   (Pode usar a tabela na página B-9 para ajudar a introduzir as letras.)

   —OU—

   Prima **Menu/Set** para guardar o número sem um nome.

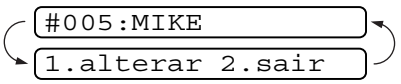
5. Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Marcação Rápida.

   —OU—

   Prima **Parar/Sair**.

Alterar os Números de Toque Único / Marcação Rápida

Se tentar memorizar um número de Um toque ou Marcação Rápida numa entrada já ocupada, o LCD indica o nome aí memorizado (ou número) e pede-lhe para efectuar o seguinte:

1. 

   Prima **1** para alterar o número memorizado.

   —OU—

   Prima **2** para sair sem fazer alterações.

Como alterar o número ou o nome memorizados:

- Se desejar alterar um carácter, use ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o carácter que deseja alterar. Depois, introduza o novo carácter.
- Se pretender eliminar o número ou nome completo, prima **Parar/Sair** quando o cursor estiver sob o primeiro dígito ou letra. Todos os caracteres acima e à direita do cursor serão apagados.

2. Introduza um novo número.

   Prima **Menu/Set**.

3. Siga as instruções começando por a Fase 4 em Memorizar números de Um toque e Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar números de Um Toque* na página 5-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 5-2.)

Configurar Grupos para Difusão

Os Grupos, que podem ser memorizados numa tecla de Um Toque ou local de Marcação rápida, permitem-lhe enviar o mesmo fax para vários números premindo apenas a tecla de Um Toque e **Iniciar** ou **Busca/Marc Rápida**, **#**, o local de três dígitos **Iniciar**. Primeiro, deve memorizar cada número de fax como número de Um toque ou Marcação rápida. Depois, pode combiná-los num Grupo. Cada Grupo ocupa uma tecla de Toque Único ou um local de Marcação Rápida. Pode criar até oito Grupos ou pode atribuir até 219 números a um grande Grupo.
(Consulte *Memorizar números de Um Toque* na página 5-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 5-2.)

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.

   `3.Config. grupos`

2. Decida onde deseja guardar o grupo.

   —E—

   Prima uma tecla Um toque.

   —OU—

   Prima **Busca/Marc Rápida** e introduza os três dígitos do local, e, de seguida, prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, prima a Tecla de Um Toque **2**, ou prima **Busca/Marc Rápida 0 4 5** para o local de Marcação Rápida 045.)

3. Use o teclado de marcação para introduzir o número do Grupo (1 a 8).

   `Config grupo:G01`

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, prima **1** para Grupo 1.)

4. Para incluir números de Um toque e de Marcação Rápida no Grupo, prima-os da seguinte forma:

   Por exemplo, para o número 4 de Um Toque, prima a tecla de Um Toque **4**. O LCD indica ✳004. Para o local de Marcação Rápida 09, prima **Busca/Marc Rápida**, e de seguida
   0 0 9 no teclado de marcação.

   `G01:✳004#009`

5. Prima **Menu/Set** para aceitar os números deste Grupo.

6. Use o teclado de marcação e a tabela na página B-9 para introduzir o nome do Grupo.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza `NOVOS CLIENTES`.)

7. Prima **Parar/Sair**.

Notas

Pode imprimir uma lista de todos os números de Um toque e de Marcação Rápida. Os números de grupo são assinalados na coluna GRUPO.
(Consulte *Imprimir relatórios* na página 7-2.)

Opções de marcação

Códigos de acesso e números do cartão de crédito

Por vezes, pode querer seleccionar várias operadoras de longa distância quando efectuar uma chamada. Os preços variam em função da hora e destino. Para aproveitar os preços mais baixos, pode memorizar códigos de acesso ou operadoras de longa distância e números de cartões de crédito como números Um toque e Marcação rápida. Pode memorizar estas longas sequências de marcação, dividindo-as e configurando-as em números de Um Toque e Marcação Rápida separados em qualquer combinação. Pode mesmo incluir marcação manual usando o teclado de marcação. (Consulte *Memorizar números de Um Toque* na página 5-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 5-2.)

Por exemplo, talvez pode ser que armazenou “555” na tecla Um Toque **1** e “7000” na tecla Um Toque **2**. Se premer a tecla Um Toque **1**, tecla Um Toque **2**, e **Iniciar**, irá marcar “555-7000”.

Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte dele com a marcação manual utilizando o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 555-7001 pode premir a tecla Um Toque **1** e premir **7001** utilizando o teclado de marcação.

Pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Se efectuar uma chamada internacional, pode premir **Remarc/Pausa** tantas vezes quantas as necessárias para aumentar a duração da pausa.

Tons ou impulsos

Se o seu serviço de marcação for de Pulsos mas quer enviar sinais de Tons (para banking, por exemplo), siga as instruções em baixo. Se o seu serviço for de Tons, não necessita de usar esta função para enviar sinais de tons.

1. Levante o auscultador ou o auscultador do telefone externo.
2. Prima **#** no painel de controlo do aparelho. Quaisquer dígitos marcados em seguida enviam sinais de tons.

   Quando desligar, o aparelho reverte para o serviço de pulsos.

6 Opções de ligação remota para fax

Opções de Ligação Remota para Fax

Notas

- Pode utilizar somente uma opção de ligação remota para fax de cada vez: Reenvio de Fax—OU—Armazenamento de Faxes—OU—Desl.
- Se alterar as opções de fax remoto e os faxes recebidos permanecerem na memória do aparelho, irá aparecer uma mensagem no LCD. (Consulte *Alterar as opções de Fax Remoto* na página 6-2.)

Configuração de Reenvio de Fax

Quando seleccionar o Reenvio de Fax, o aparelho, memoriza o fax recebido na memória. O aparelho irá então marcar o número de fax programado e enviar o fax.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

   `1.Reenc./Mem.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Transfere fax`.

   Prima **Menu/Set**.

   O LCD pede-lhe para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

3. Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos).

   Prima **Menu/Set**.

4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.

   `Impr.Backup:Lig`

   Prima **Menu/Set**.

Notas

Se seleccionar `Impr.Backup:Lig`, o aparelho também vai imprimir o fax no seu aparelho de modo que terá uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra uma interrupção de energia antes que o fax seja enviado ou um problema no aparelho receptor. Este aparelho pode armazenar faxes armazenar faxes até um máximo de 4 dias se houver uma interrupção de corrente.

5. Prima **Parar/Sair**.

Configurar memorização de faxes

Se seleccionar a Memorização de Fax, o aparelho memoriza o fax recebido na memória. Poderá recuperar mensagens de fax de outra localização, usando os comandos de Recolha Remota.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

   `1.Reenc./Mem.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Memoriza faxes`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Notas

Se tiver configurado Memorização de Fax, será imprimida automaticamente uma cópia de segurança no aparelho.

Desactivar as Opções de Fax Remoto

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

   `1.Reenc./Mem.`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`.
   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Notas

Se colocar a Opção Fax Remoto em `Desl`. e os faxes recebidos forem deixados na memória do seu aparelho, ulteriores mensagens LCD apresentam-se após a Fase 2. (Consulte *Alterar as opções de Fax Remoto*.)

Alterar as opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos permanecem na memória do aparelho quando alterar a opção de fax remoto, o LCD irá apresentar a seguinte pergunta:

```
Apagar faxes?
1.sim 2.não
```

—OU—

```
Impri. Todo Fax?
1.sim 2.não
```

- Se premir **1**, os faxes na memória serão cancelados ou imprimidos antes de alterar a configuração.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão cancelados ou imprimidos e a configuração não será alterada. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança essa não será imprimida de novo.
- Se premir **1** e `Impr.Backup` estiver configurado para `Lis`, os faxes na memória serão cancelados antes de alterar a configuração. Se premir **1** e a Cópia de segurança estiver configurado para `Desl`, os faxes na memória serão enviados para o PC antes de alterar a configuração.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão cancelados ou transferidos para o PC e a configuração não será alterada.

Configurar o Código de Acesso Remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de Recolha Remota quando não estiver junto do aparelho. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código predefinido é o código inactivo (--- ✱).

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

   `2.Acesso remoto`

2. Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0**-**9**, ✱ ou #.

   Prima **Menu/Set**. (Não é possível alterar a predefinição ' ✱ '.)

Notas

Não utilize o mesmo código utilizado como o seu Código de Recepção de Fax (✱**51**) ou Código de Atendimento de Telefone (**#51**). (Consulte *Operação a partir de extensões* na página A-1.)

3. Prima **Parar/Sair**.

Notas

Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo código. Se pretender desactivar o código, prima **Parar/Sair** na Fase 2 para repôr a configuração inactiva (--- ✱) e prima **Menu/Set**.

Recolha Remota

Pode contactar o seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax utilizando tons e depois usar o Código de Acesso Remoto e os comandos remotos para recolher faxes. Corte o Cartão de Acesso Remoto da última página e guarde-o sempre consigo.

Utilizar o código de acesso remoto

1. Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
2. Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✱).
3. O aparelho assinala se recebeu mensagens de fax:

   1 sinal longo — Mensagens de fax

   Nenhum sinal — Nenhuma mensagem
4. O aparelho emite dois sinais curtos para indicar-lhe para introduzir um comando. O aparelho desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir comandos. O aparelho emite três sinais se introduzir um comando inválido.
5. Prima **9** **0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
6. Desligue.

Notas

Se configurar o aparelho para modo `Manual` e pretender usar as funções de recolha remota, pode aceder ao aparelho aguardando cerca de 2 minutos depois de começar a tocar e depois introduzindo o Código de Acesso Remoto no espaço de 30 segundos.

Comandos remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho quando estiver longe do aparelho. Quando contactar o aparelho e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	**Alterar definições de Reencaminhamento ou de Memorização de Fax**	
	1 DESL.	Pode seleccionar o `Desl` depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de Fax	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite. Se ouvirem três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos (Exemplo: registar o número de reenvio de fax). Pode registar o seu número de Reencaminhamento de Fax introduzindo 4. (Consulte *Alterar o seu número de Reenvio de Fax* na página 6-5.) Quando tiver registado o número, o Reencaminhameno de Fax irá funcionar.
	4 Número de Reenvio de Fax	
	6 Armazenamento de Fax	
96	**Recolher um fax**	
	2 Recolher todos os Faxes	Introduza o número de uma unidade de fax remota para receber mensagens de fax memorizadas. (Consulte a página 6-5.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, as mensagens de fax terão sido apagadas da memória.
97	**Verificar o estado de recepção**	
	1 Fax	Pode verificar se o aparelho recebeu qualquer fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98	**Alterar o modo de Recepção**	
	1 TAD Externo	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente fax	
90	**Sair**	Prima **9 0** para sair da Recolha Remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher mensagens de fax

Pode chamar o seu aparelho de qualquer telefone de tons e enviar as suas mensagens de fax para um aparelho de fax.

1. Marque o seu número de fax.
2. Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
4. Aguarde o sinal longo e introduza, por meio do teclado de marcação, o número da unidade de fax remota para onde pretende enviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).

Notas

Não é possível utilizar ✳ e **#** como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima **#**.

5. Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
6. Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal. O aparelho de fax contacta o outro aparelho de fax que imprimirá as suas mensagens de fax.

Alterar o seu número de Reenvio de Fax

Pode alterar a configuração original do número de reencaminhamento de fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax usando marcação por tons.

1. Marque o seu número de fax.
2. Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **9 5 4**.
4. Aguarde o sinal longo e introduza, por meio do teclado de marcação, o novo número da unidade de fax remota para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima **##** (até 20 dígitos).

Notas

Não é possível utilizar ✳ e **#** como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima **#**.

5. Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
6. Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal.

7 Imprimir relatórios

Configurações do fax e actividade

É necessário configurar o Relatório de Verificação de Transmissões e Período de histórico na tabela do menu.

Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

```
1.Relatório XMIT
```

—OU—

Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

```
2.Rel. Periodico
```

Personalizar o Relatório de Verificação de Transmissão

Pode usar o Relatório de Transmissão como prova de envio de um fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (OK). Se seleccionar `lig` ou `Lig+Img`, o relatório é impresso por cada fax que enviar.

Se enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados de novo. Se seleccionar `Lig+Img` ou `Desl+Img` imprime uma secção da primeira página do fax no relatório para o ajudar a recordar-se.

Notas

Quando o Relatório de Verificação está `Desl`, ou `Desl+Img`, o Relatório apenas será impresso se existir um erro de transmissão, com ERRO na coluna RESULTADO.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

   ```
   1.Relatório XMIT
   ```

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `lig`, `Lig+Img`, `Desl` ou `Desl+Img`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Configurar Período do Histórico

Pode configurar o aparelho para imprimir relatórios de actividade em intervalos específicos (cada 50 fax, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se configurar o intervalo para `Desl`, pode imprimir o relatório seguindo as fases dos Relatórios de Impressão.

A configuração predefinida é `Todos os 50 Fax`.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

   `2.Rel. Periodico`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.

   Prima **Menu/Set**.

   (Se seleccionar 7 dias, o LCD pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.)

3. Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.)

4. Prima **Parar/Sair**.

Notas

- Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 tarefas antes de atingir a hora seleccionada, o aparelho imprime o Relatório de Actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.
- Se seleccionar `Todos os 50 Fax`, o aparelho imprime o relatório de actividade quando o aparelho armazenar 50 tarefas.

Imprimir relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

`1.Verif. Transm.`
Imprime um Relatório de Verificação de Transmissão relativo à última transmissão.

`2.Lista de ajuda`
Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o aparelho.

`3.Marc Rápida`
Indica os nomes e números armazenados na memória Um toque e Marcação Rápida, por ordem numérica.

`4.Fax Diário`
Indica a informação relativa aos últimos faxes recebidos e enviados.
(TX significa Transmitir.) (RX significa Receber.)

`5.Defin Utilizor`
Apresenta uma lista das configurações.

Como imprimir um relatório

1. Prima **Relatórios**.

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o relatório pretendido.

   Prima **Menu/Set**.

   —OU—

   Introduza o número do relatório que deseja imprimir.

   Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista de Ajuda.

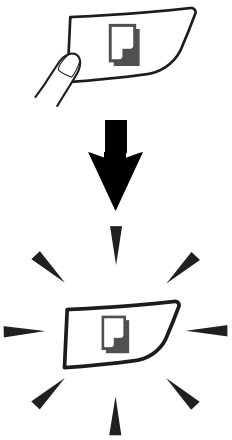
8 Criar cópias

Utilizar o aparelho como fotocopiadora

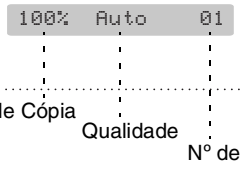
Pode usar o seu aparelho como máquina fotocopiadora, criando até 99 cópias de cada vez.

Entrar no modo Copiar

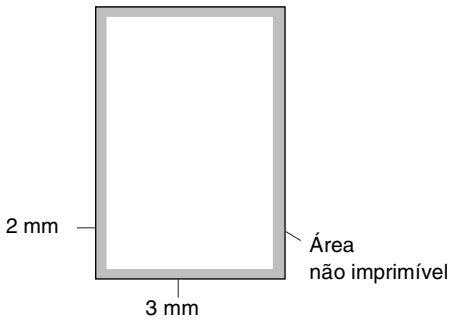
Antes de fazer cópias, certifique-se de que (**Copiar**) está iluminado a verde. Se não estiver, prima (**Copiar**) para entrar no modo **Copiar**. A configuração predefinida é modo Fax. Pode alterar o número de segundos ou minutos em que o aparelho permanece no modo **Copiar**. (Consulte *Configuração do Temporizador de Modo* na página 2-4.)



O LCD apresenta a configuração predefinida de cópia



A área de impressão do seu aparelho começa aproximadamente a 2 mm de ambas as extremidades e a 3 mm da parte superior ou inferior do papel.



Notas

A área de impressão mostrada acima é para uma única cópia ou uma cópia 1 em 1 usando o tamanho de papel A4. A área de impressão muda com o tamanho do papel.

Criar uma única cópia

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 1-6.)
3. Prima **Iniciar**.

Criar Cópias Múltiplas

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Iniciar**.

Notas

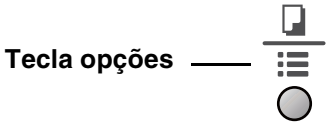
Para ordenar as cópias, prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Empil/ord.`. (Consulte *Ordenar cópias utilizando o alimentador* na página 8-5.)

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar/Sair**.

Utilizar a tecla de Cópia temporária

Quando pretender alterar rapidamente as configurações temporárias de cópia para a próxima cópia, use a tecla **Opções**. Pode usar diferentes combinações.



Notas

- O aparelho repõe os valores predefinidos passados 60 segundos após ter terminado as cópias, ou se o Temporizador de Modo repõe o aparelho no modo Fax. (Consulte *Configuração do Temporizador de Modo* na página 2-4.)
- Pode guardar as definições de qualidade e contraste que usar mais frequentemente definindo-as como predefinidas. (Consulte *Alterar as configurações predefinidas de cópia* na página 8-7.)

Alterar as configurações de cópia temporária

Utilize a tecla **Opções** para configurar rapidamente as seguintes definições de cópia temporária apenas para a próxima cópia.

Prima	**Selecções de Menu** ▲ ▼ seleccion → Menu Set	**Opções** ▲ ▼ seleccion → Menu Set	**Página**
	Ampliar/reduzir	50%/70%/78%/83%/ 85%/91%/94%/97%/**100%**/ 104%/141%/200%/ Persnl(50-200%)/Auto	8-4
	Qualidade	**Auto** Texto Foto	8-5
	Empil/ord.	**Pilha** Ordem	8-5
	Contraste	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ **-□□■□□+** ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	8-5
	Formato Pág.	**Desl(1 em 1)** 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	8-6

Notas

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Após ter escolhido as suas definições premindo **Menu/Set**, o LCD apresenta Conf. Temporária.

Prima **Iniciar** depois de seleccionar as configurações.

Aumentar ou reduzir as imagens copiadas

Pode seleccionar os seguintes rácios de aumento ou redução.

`Auto` calcula automaticamente o rácio de redução para o tamanho da folha configurado para o aparelho (**Menu/Set**, **1**, **3**).

`Persnl(50-200%)` permite introduzir um rácio entre 50% e 200%.

Prima e ▲ ou ▼ para seleccionar `Ampliar/reduzir`	`100%`
	`104% EXE→LTR`
	`141% A5→A4`
	`200%`
	`Auto`
	`Persnl(50-200%)`
	`50%`
	`70% A4→A5`
	`78% LGL→LTR`
	`83% LGL→A4`
	`85% LTR→EXE`
	`91% Pág.complet`
	`94% A4→LTR`
	`97% LTR→A4`

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Ampliar/reduzir`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado.

   Prima **Menu/Set**.

   —OU—

   Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de aumento ou redução entre `50%` a `200%`.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, prima **5** **3** para introduzir `53%`.)
6. Prima **Iniciar**.

Notas

Opções de Cópia Especiais (`2 em 1 (V)`, `2 em 1 (H)`, `4 em 1 (V)` ou `4 em 1 (H)`) não estão disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Qualidade

Pode seleccionar a qualidade da cópia. A configuração predefinida `Auto`.

`Auto`	Adequada para documentos que contenham quer texto que fotografias.
`Texto`	Adequada para documentos que contenham somente textos.
`Foto`	Adequada para copiar fotografias.

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia pretendida (`Auto`, `Texto` ou `Foto`).

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar**.

Ordenar cópias utilizando o alimentador

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão empilhadas pela ordem (1, 2, 3), (1, 2, 3) etc.

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Empil/ord.`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem`.

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar**.

Contraste

Pode ajustar o contraste da cópia para tornar as cópias mais claras ou mais escuras.

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Contraste`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ para aumentar o contraste.

   —OU—

   Prima ▼ para diminuir o contraste.

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar**.

Criar cópias N em 1 (Disposição da Página)

Pode reduzir a quantidade de cópias utilizando a função de cópia N em 1. Isso consente-lhe copiar duas ou quatro páginas numa página, consentindo-lhe poupar papel.

Notas

- Acerte-se de que o tamanho do papel esteja ajustado para `Letter` ou `A4`.
- Pode utilizar a função de cópia N em 1 apenas com tamanho de cópia 100%.
- `(V)` significa Retrato e `(H)` significa Paisagem.

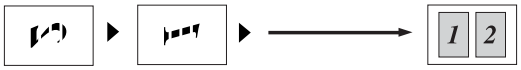
1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Formato Pág.`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `2 em 1 (V)`, `2 em 1 (H)`, `4 em 1 (V)` ou `4 em 1 (H)`.

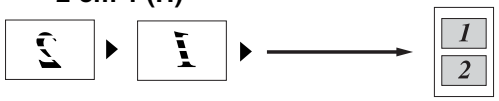
   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar** para digitalizar o documento.

Quando usar o ADF, coloque o documento virado *para baixo* na direcção mostrada abaixo.

2 em 1 (V)



2 em 1 (H)



4 em 1 (V)

4 em 1 (H)

Alterar as configurações predefinidas de cópia

Pode guardar as definições de qualidade e contraste que usar mais frequentemente definindo-as como predefinidas. Estas definições são usadas até as alterar de novo.

Qualidade

1. Prima **Menu/Set**, **3**, **1**.

   `1.Qualidade`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Auto`, `Texto` ou `Foto`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Ajustar o contraste

Pode ajustar o contraste da cópia para tornar as cópias mais claras ou mais escuras.

1. Prima **Menu/Set**, **3**, **2**.

   `2.Contraste`

2. Prima ▲ para aumentar o contraste.

   —OU—

   Prima ▼ para diminuir o contraste.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Mensagem memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto estiver a fazer cópias, a mensagem LCD irá guiá-lo para a próxima fase.

Se receber a mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização de uma página seguinte, tem como opções premir **Iniciar** para copiar as páginas digitalizadas até aí ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Notas

Para obter memória adicional, pode desactivar a opção Armazenamento de faxes.
(Consulte *Desactivar as Opções de Fax Remoto* na página 6-2.)

—OU—

Imprima os faxes que estão na memória.
(Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 4-4.)

Quando a mensagem `Memória Cheia` for apresentada, poderá ser possível copiar se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.

9 Informações importantes

Especificação IEC 60825-1

Este aparelho é um produto a laser da Classe 1 de acordo com as especificações IEC60825-1:2007 (EN60825-1:2007). A etiqueta abaixo está afixada nos países onde é exigida.

Este aparelho possui um Díodo de Laser de Classe 3B que emite radiação invisível na Unidade do Scanner. A Unidade do Scanner não deve ser aberta em nenhuma circunstância.

Díodo de Laser

Comprimento de Onda: 770 - 810 nm

Resultado: 5 mW max.

Classe Laser: Classe 3B

CUIDADO

A utilização de controlos, ajustes ou processos que não os especificados neste manual poderão causar exposição perigosa a radiações.

Desligar o dispositivo

Este produto deve ser instalado perto de uma tomada eléctrica facilmente acessível. Em casos de emergências, deve desligar o cabo da tomada eléctrica para desligar completamente o equipamento.

Interferências Rádio (apenas Modelo 220-240V)

Este produto cumpre com EN55022 (CISPR Publication 22)/Class B. Quando conectar o aparelho a um computador, verifique se cumpriu os seguintes cabos de interface.

1. Um cabo USB cujo comprimento não deve ser superior a 2,0 metros.
2. Um cabo de interface paralelo blindado com par de condutores torcidos e que esteja marcado “compatível com IEEE 1284”. O comprimento do cabo não deve ser superior a 2,0 metros.

Instruções importantes sobre a segurança

1. Leia todas as instruções.
2. Guarde-as para consulta posterior.
3. Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
4. Desligue este produto da tomada antes de limpar o interior do aparelho. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
5. Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair, sofrendo danos graves.
6. As ranhuras e aberturas no armário e partes dianteira e traseira servem para ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
7. Este produto deve ser usado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou a local companhia de electricidade.
8. Este produto está equipado com uma ficha de 3 pinos com ligação à terra. Esta ficha encaixa somente em tomadas com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore a função da ficha com ligação à terra.
9. Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
10. Não coloque nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
11. Não coloque nada em frente do aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
12. Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do aparelho.
13. Desligue este aparelho da tomada eléctrica e consulte o seu Pessoal de Serviço Autorizado qualificado nas seguintes situações:
    - Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
    - Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
    - Se o produto foi exposto a chuva ou água.
    - Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um extenso trabalho de manutenção por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
    - Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
    - Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.

14 Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável usar um dispositivo de protecção contra sobrecargas.

15 Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos a pessoas, respeite as seguintes instruções:

- Não use este produto perto de aparelhos que funcionem com água, em caves húmidas ou perto de piscinas.
- Não utilize o telefone do aparelho durante uma descarga eléctrica (existe uma possibilidade remota de um choque eléctrico) ou para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.
- Não coloque as pilhas numa fogueira. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas de destruição disponíveis.

Marcas registadas

Windows e Microsoft são marcas registadas da Microsoft nos Estados Unidos e outros Países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

Todos os outros nomes de produtos e marcas mencionados neste Manual do Utilizador são marcas registadas das suas respectivas entidades.

10 Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de Problemas

Mensagens de Erro

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o aparelho identifica o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

Você pode resolver muitos problemas sozinho!

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	**CAUSA**	**SOLUÇÃO**
Acabou o toner	A estrutura do cartucho de toner e do tambor não estão correctamente instalados. **—OU—** O toner está esgotado e a impressão não é possível.	Reinstale o cartucho de toner e a estrutura do tambor. **—OU—** Substitua o cartucho de toner. (Consulte *Substituição do cartucho de toner* na página 10-21.)
Apar.mt. quente	A unidade fusível está demasiado quente.	Desligue o interruptor do aparelho e, verifique o ambiente do aparelho. Se se encontrar num local demasiado quente ou demasiado frio, tente arrefecer ou aquecer o compartimento ligando o ar condicionado ou o aquecedor. Ou, mude o local. Em seguida, ligue o interruptor do aparelho. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória.)
Aquecim. falhado	A unidade fusível está demasiado fria.	
Apar.mt. quente	O interior do aparelho está demasiado quente.	Escute a máquina para verificar que a ventoinha de arrefecimento está a girar. Certifique-se que as aberturas de ventilação não estão obstruídas. Se a ventoinha está a girar e as aberturas de ventilação estão desbloqueadas, deixe o aparelho arrefecer por alguns minutos antes de usá-lo de novo. Se a ventoinha não está a girar, siga as sugestões abaixo. Desligue o interruptor do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continua, abandone o aparelho por alguns minutos e, em seguida, tente de novo. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória.)

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	**CAUSA**	**SOLUÇÃO**
Arrefecendo aguarde	A temperatura do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O aparelho interrompe a sua actual tarefa e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo arrefecimento, vai ouvir a ventoinha de arrefecimento enquanto que o visor do aparelho indica Arrefecendo, e aguarde.	Tem de esperar 20 minutos para o aparelho arrefecer.
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar ou receber de novo.
Encrav.pap.tras.	O papel está encravado na parte traseira do aparelho.	(Consulte *Papel bloqueado* na página 10-5.)
Erro do tambor	A unidade tambor precisa de ser limpa.	Consulte *Limpeza do fio de corona* na página 10-21.
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar um fax de novo ou ligue de novo o aparelho a uma outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a Companhia dos Telefones e peça para verificar a linha.
Ligação falhou	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
Memória Cheia	A memória do aparelho está cheia.	(Envio de fax ou cópia a ser efectuado) Prima **Iniciar** para enviar ou copiar as página digitalizadas. —**OU**— Prima **Parar/Sair** e aguarde que as outras operações em curso fiquem concluídas e tente novamente. —**OU**— Elimine os faxes da memória. (Consulte *Mensagem memória cheia* na página 8-7.) (Operação de impressão em curso) Reduza a resolução de impressão. —**OU**— Elimine os faxes da memória. (Consulte *Mensagem memória cheia* na página 8-7.) Active a função Protecção de página.
Não pode iniciar (Inicializar) Não pod imprimir Não pod Digitalz.	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o interruptor do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continua, abandone o aparelho por alguns minutos e, em seguida, tente de novo imprimir, copiar ou digitalizar. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória.)
Não registado	Tentou aceder a um número de Um Toque ou de Marcação Rápida que não está programado.	Configure o número de Toque Único ou de Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar números de Um Toque* na página 5-1 e *Memorizar os números de Marcação rápida* na página 5-2.)

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	**CAUSA**	**SOLUÇÃO**
`Pap. Encravado`	O papel está bloqueado no interior do aparelho.	(Consulte *Papel bloqueado* na página 10-5.)
`Pap.encra.gaveta`	O papel está encravado na gaveta de papel do aparelho.	(Consulte *Papel bloqueado* na página 10-5.)
`Restam dados`	Os dados de impressão continuam na memória do aparelho.	Reinicie a impressão através do computador.
`S/respost./ocup.`	O número que marcou não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
`Sem cart. toner`	O cartucho de toner e a estrutura do tambor não estão instalados ou não instalados correctamente.	Volte a instalar o cartucho de toner.
`Tampa Aberta`	A tampa da frente não está completamente fechada.	Feche a tampa da frente do aparelho.
`Tampa Tras Aber.`	A tampa traseira não foi completamente fechada.	Feche a tampa traseira do aparelho.
`Toner baixo`	Se o LCD indicar `Toner baixo`, é possível ainda imprimir, mas o aparelho está a avisar ao usuário que o toner está quase a acabar e em breve será necessário substitui-lo.	Encomende imediatamente um novo cartucho.
`Troq Tambor Brev`	A vida útil do tambor está a terminar.	Utilize o tambor até ter um problema com a qualidade de impressão; depois substitua-o por um tambor novo. Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.
`Verif Tamho Ppel`	O tamanho do papel não é correcto.	Coloque papel do tamanho correcto (Carta ou A4) e depois prima **Iniciar**.
`Verifique Docum.`	O documento não foi colocado correctamente no alimentador, ou o documento digitalizado a partir do alimentado é demasiado longo.	Consulte *Bloqueios de documentos* na página 10-4. Consulte *Utilizar o alimentador automático de papel (ADF)* na página 1-6.
`Verifique Papel`	O aparelho não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta de papel.	Volte a colocar o papel na gaveta do papel e, de seguida prima **Iniciar**. —**OU**— Retire o papel e coloque-o novamente e, de seguida, prima **Iniciar**.

Verificar se o aparelho tem faxes na sua memória

1. Prima **Menu/Set**, **9**, **0**, **1**.
2. Se o LCD indicar `Nenhum dado`, não há faxes na memória do aparelho.

   —OU—

   Se o LCD indicar `Digite nr. Fax`, há faxes na memória do aparelho.

Notas

Pode transferir o relatório de Histórico de Faxes para outro aparelho de fax, premindo **Menu/Set**, **9**, **0**, **2** na Fase 1.

- É possível transferir os faxes para outro aparelho de fax. Consulte *Reenviar faxes para outro aparelho de fax*.

Reenviar faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver definido a ID da Unidade, não poderá introduzir o modo reenvio de fax. (Consulte *Configurar a ID da Unidade* na página 2-2.)

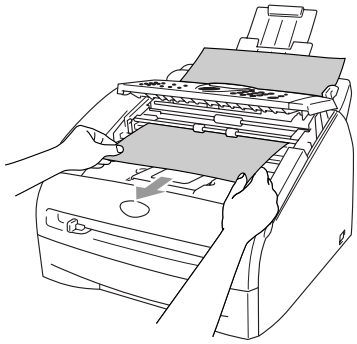
1. Introduza o número de fax para o qual os faxes devem ser enviados.
2. Prima ◇ **Iniciar**.

Bloqueios de documentos

Se o documento estiver encravado, siga os passos em baixo.

Os documentos podem bloquear-se se não foram inseridos ou colocados correctamente, ou se são demasiado extensos. Siga as sugestões abaixo para remover um documento bloqueado.

1. Abra a tampa do painel de controlo.
2. Puxe cuidadosamente o documento bloqueado para a parte da frente do aparelho.



3. Feche a tampa do painel de controlo.

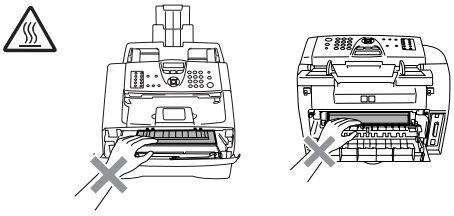
   Prima **Parar/Sair**.

Papel bloqueado

Para solucionar os bloqueios de papel, siga as fases desta secção.

CUIDADO

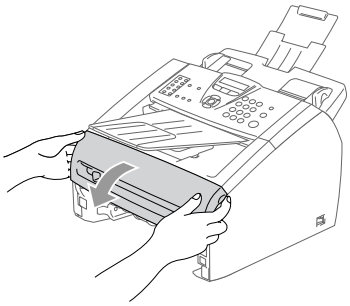
Depois de ter utilizado o aparelho, algumas das peças internas do mesmo estão muito quentes. Quando abrir a tampa da frente ou posterior do aparelho, nunca toque nas peças assinaladas a sombreado no seguinte diagrama.



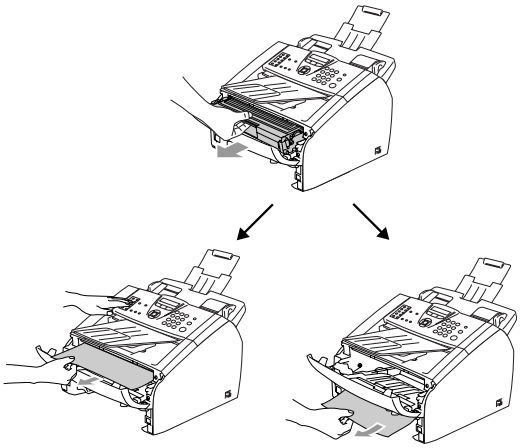
O papel está bloqueado no interior do aparelho

1. Remova completamente a gaveta do papel do aparelho.
2. Remova o papel bloqueado da abertura da gaveta de papel.

3. Abra a tampa da frente.

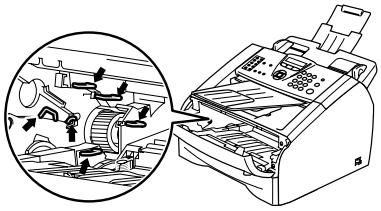


4. Retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner. O papel bloqueado pode ser removido com a estrutura do cartucho de toner e do tambor, ou esse pode libertar o papel de forma que pode removê-lo do tambor ou da abertura da gaveta do papel.

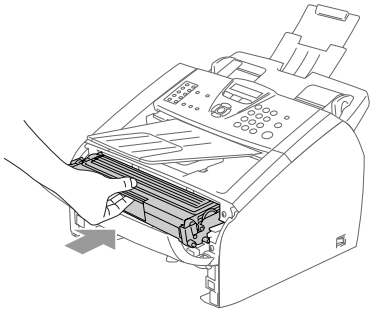


IMPORTANTE

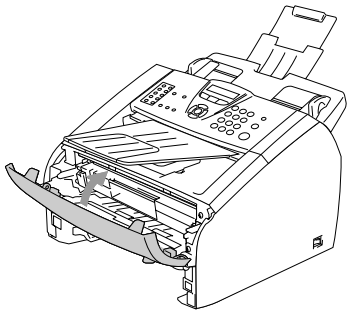
Para evitar danos no aparelho provocados pela electricidade estática, não toque nos eléctrodos apresentados no seguinte diagrama.



5 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.



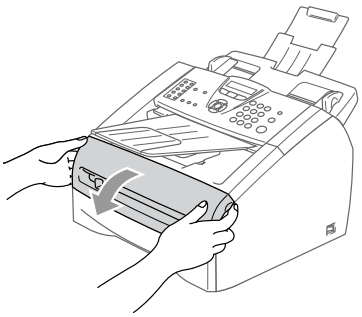
6 Feche a tampa da frente.



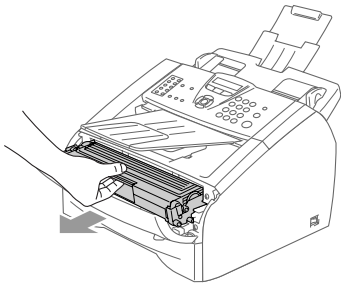
7 Coloque a gaveta do papel no aparelho.

O papel está bloqueado na parte traseira do aparelho

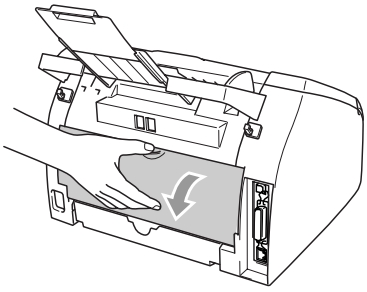
1 Abra a tampa da frente.



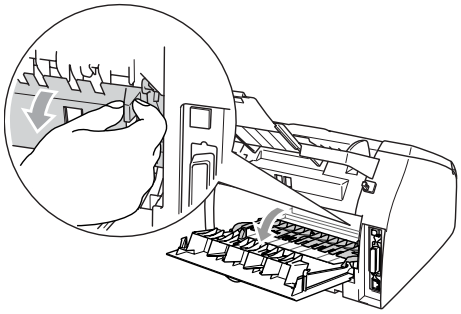
2 Retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner.



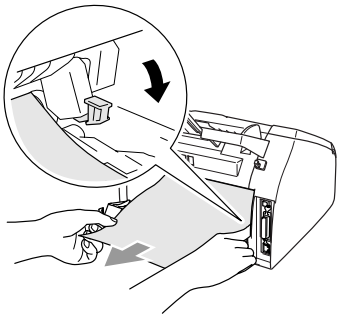
3 Abra a tampa traseira.



4 Puxe a patilha para si para abrir a tampa traseira inclinada.

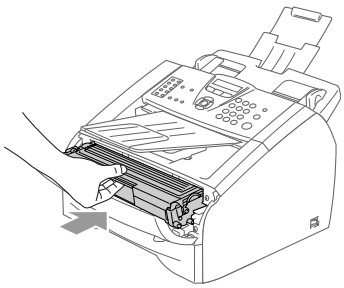


5 Puxe o papel bloqueado da unidade do fusível. Se o papel bloqueado não pode ser tirado facilmente, empurre a patilha azul para baixo com uma mão de forma que você com a outra mão puxa cuidadosamente o papel.



6 Feche a tampa traseira.

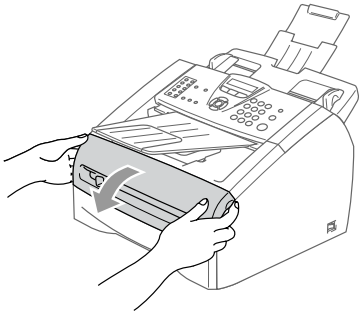
7 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.



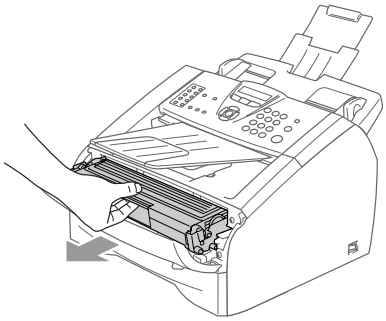
8 Feche a tampa da frente.

O papel está encravado no interior da estrutura do tambor e do cartucho de toner

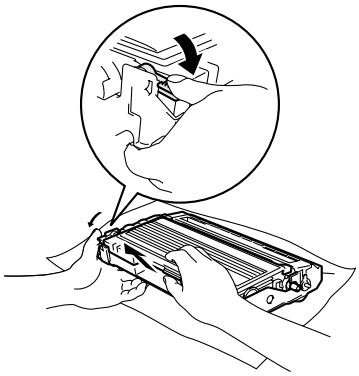
1 Abra a tampa da frente.



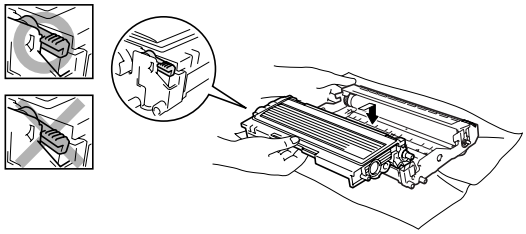
2 Retire a estrutura do tambor e do cartucho de toner.



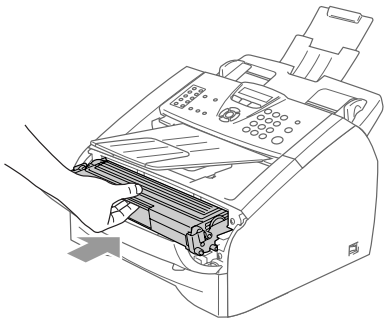
3 Mantenha premida a alavanca de bloqueio à esquerda e retire o cartucho de toner do tambor. Retire o papel que estiver bloqueado na unidade do tambor.



4 Recoloque o cartucho de toner na unidade de tambor até ouvir que se encaixa no devido lugar. Se o cartucho ficar correctamente colocado, a alavanca de bloqueio levanta-se automaticamente.



5 Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.



6 Feche a tampa da frente.

Se ocorrerem problemas com o aparelho

Se tiver razões para crer que os faxes apresentam problemas, crie primeiro uma cópia. Se a cópia estiver em boas condições, o problema não está provavelmente associado ao aparelho. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

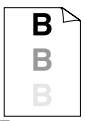
PROBLEMA	SUGESTÕES
Imprimir ou Receber Faxes	
• Impressão condensada • Faixas horizontais • As frases na parte superior e inferior são cortadas. • Faltam linhas	Normalmente isto é provocado por uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia estiver em boas condições, o problema está provavelmente associado a uma má ligação com interferência ou ruído na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Qualidade de impressão deficiente.	Consulte *Melhorar a qualidade da impressão* na página 10-13.
Linhas pretas verticais durante a recepção	Por vezes, os faxes recebidos apresentam faixas verticais/linhas pretas. O fio de corona primário do aparelho pode estar sujo, ou o scanner do fax do emissor pode estar sujo. Limpe o fio de corona primário (Consulte *Limpeza do fio de corona* na página 10-21) ou peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco extra, a configuração de Tamanho do papel pode não estar adequada ao papel que está a usar. (Consulte *Definição do tamanho do papel* na página 2-5.) Acerte-se de que a configuração do menu de redução automática está activada. (Consulte *Imprimir um fax a receber reduzido (Auto Redução)* na página 4-4.)
Linha Telefónica ou Ligações	
Não é possível efectuar marcação.	Verifique o sinal da linha. Altere a configuração `Tom/pulso`. (Consulte *Tons ou impulsos* na página 5-4.) Verifique todas as ligações da linha. Verifique a ligação do cabo de alimentação. Se um telefone externo estiver ligado ao aparelho, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir o sinal de recepção de fax antes de premir **Iniciar**.
O aparelho não responde quando contactado.	Verifique se o aparelho está em modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte *Operações básicas de envio* na página 3-4.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não houver resposta, verifique a ligação do cabo da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.

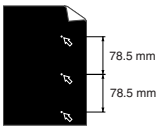
PROBLEMA	SUGESTÕES
Enviar Faxes	
Qualidade de envio dos faxes deficiente	Tente alterar a resolução para `Fina` ou `S.fina`. Crie uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do aparelho. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o scanner. (Consulte *Limpar o scanner* na página 10-19.)
O Relatório de Verificação da Transmissão indica 'RESULTADO:NG' ou 'RESULTADO:ERRO'.	Se enviar uma mensagem PC FAX e receber 'RESULTADO:NG' no Relatório de Verificação da Transmissão, o aparelho pode ter esgotado a memória. Para obter memória extra, pode desactivar o Armazenamento de Faxes (Consulte *Desactivar as Opções de Fax Remoto* na página 6-2), imprimir as mensagens de fax em memória Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 4-4) ou cancelar um Fax Programado ou Tarefa de 'Polling' (Consulte *Cancelar um fax em progresso* na página 3-8). Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
	Se obtiver frequentemente erros de transmissão devidos a possíveis interferências na linha telefónica, tente alterar a configuração da Compatibilidade para `Básico` ou `Normal`. Quando mudar a Compatibilidade para `Básico`, a característica ECM não está disponível
Linhas pretas verticais durante o envio.	Se a cópia apresentar o mesmo problema, o scanner está sujo. (Consulte *Limpar o scanner* na página 10-19.)
Gerir Chamadas a Receber	
O aparelho "Considera" a Voz como Tom CNG.	Se Detectar Fax estiver configurado para `Lig`, o aparelho fica mais sensível a sons. Esse pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o aparelho, premindo **Parar/Sair**. Tente evitar este problema, ajustando Detectar Fax para `Desl`. (Consulte *Detectar Fax* na página 4-3.)
Enviar Chamada de Fax para o aparelho.	Se atender no aparelho, prima **Iniciar** e depois pouse imediatamente o auscultador. Se atender através de um telefone externo ou uma extensão, introduza o Código de Recepção de Fax (a configuração predefinida é ✱51). Quando o aparelho atender, desligue.
Funções personalizadas numa linha única.	Se tem a função Identificação de Chamada, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha de telefone do seu aparelho, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes. **Por Exemplo:** Se assinar o service de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o relativo sinal enquanto o aparelho estiver a enviar ou receber um fax, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos faxes. A função ECM deste produto deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam informações numa linha única, partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha separada sem funções personalizadas.
Problemas na configuração Menu	
O aparelho emite um som quando tentar aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se a tecla Fax não estiver iluminada, prima-a para activar o modo Fax. A configuração Configurar recepção (**Menu/Set**, **2**, **1**) e a configuração Configurar Envio (**Menu/Set**, **2**, **2**) só estão disponíveis quando o aparelho está no modo Fax.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Problemas de Qualidade das Cópias	
Aparecem faixas verticais nas cópias.	Por vezes, as cópias apresentam faixas verticais. O scanner ou o fio de corona primário pode estar sujo. Limpe-os. (Consulte *Limpar o scanner* na página 10-19, *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 10-20 e *Limpar o tambor* na página 10-14.)
Problemas de Impressora	
O aparelho não imprime.	Verifique se: • O aparelho está ligado e o interruptor está ligado. (Consulte o Guia de Configuração Rápida na página 7.) —**OU**— • O cartucho do toner e o tambor estão correctamente instalados. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.) —**OU**— • O cabo de interface deve estar correctamente ligado entre o aparelho e computador. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.) —**OU**— • Foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto. —**OU**— • Verifique se o LCD indica mensagens de erro. (Consulte *Mensagens de Erro* na página 10-1.) —**OU**— • O aparelho está online. Clique sobre **Iniciar** e, depois em **Impressoras e faxes**. Clique com botão direito do rato sobre 'TYPE 1190'. Acerte-se de que "Use Printer Offline" esteja deseleccionado.
O aparelho imprime inesperadamente ou imprime sem sentido.	Desligue o interruptor do aparelho e, em seguida, ligue-o de novo. Se a mensagem de erro continua, abandone o aparelho por alguns minutos e, em seguida, tente de novo. (O aparelho pode estar desligado até um máximo de 4 dias sem perder os faxes armazenados na memória.)
O aparelho imprime as primeiras páginas correctamente e depois algumas páginas apresentam partes do texto em falta.	O computador não reconhece o sinal completo intermédio de entrada do aparelho. Verifique se o cabo da interface está correctamente ligado. (Consulte o Guia de Configuração Rápida.)
O aparelho não imprime as páginas do documento na totalidade. Aparece a mensagem `Memória Cheia`.	Reduza a resolução de impressão. Reduza a complexidade do documento e tente de novo. Reduza a qualidade gráfica ou o número dos tamanhos do tipo de letra na aplicação. Active a função Protecção de Página
Os cabeçalhos e rodapés são visíveis quando visualizo um documento no ecrã, mas não aparecem quando os imprimo.	O seu aparelho pode imprimir 62 linhas por página. As duas linhas superiores e as duas linhas inferiores são uma área limitada onde não é possível imprimir. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.

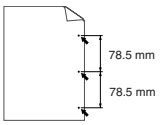
PROBLEMA	SUGESTÕES
Problemas no manuseamento do papel	
O aparelho não carrega o papel. O LCD indica `Verifique Pepel` ou uma mensagem de Bloqueio de Papel.	Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta de papel. Se estiver papel na gaveta de papel, verifique se está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel. Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo. Verifique se o modo de alimentação manual não está seleccionado no controlador da impressora. Se o LCD indica `Pap. Encravado`, `Encrav.pap.tras.` ou `Pap.encra.gaveta` e o problema persistir, consulte *Papel bloqueado* na página 10-5.
O aparelho não puxa papel da ranhura de alimentação manual.	Coloque novamente o papel firmemente, coloque uma folha de cada vez. Certifique-se de que o modo de alimentação manual está seleccionado no controlador da impressora.
Como posso colocar envelopes?	Pode colocar envelopes a partir da ranhura de alimentação manual. O software de aplicação tem de ser configurado para imprimir o tamanho do envelope a utilizar. Normalmente isto é feito no menu Configurar Página ou Configurar Documento do software. Deve consultar o manual fornecido com a sua aplicação de software.
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel normal, papel reciclado, envelopes, transparências e etiquetas feitas para máquinas a laser. (Para obter informações sobre o papel que pode utilizar, consulte *Acerca do papel* na página 1-7.)
Como posso desbloquear o papel?	Consulte *Papel bloqueado* na página 10-5.
Problemas de Qualidade da Impressão	
As páginas imprimidas estão enroladas.	Baixa qualidade de papel grosso ou fino pode originar este problema. Certifique-se de que selecciona o tipo de papel que melhor se adapta ao tipo de papel que utiliza. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.)
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração do tipo de papel pode ser incorrecta para o tipo de papel de impressão que está a usar—**OU**—O tipo de papel pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa.
As impressões estão muito claras.	Se este problema ocorrer enquanto fizer cópias ou imprimir faxes recebidos, desactive o modo Economia de Toner no menu de configuração do aparelho. (Consulte *Economia Toner* na página 2-6.) Desactive o modo Economia de Toner no separador Avançado no controlador da impressora.

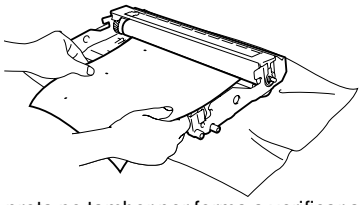
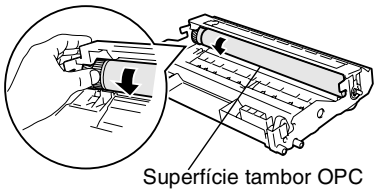
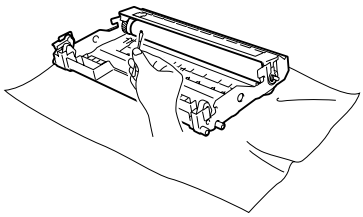
Melhorar a qualidade da impressão

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Esbatida	Verifique o ambiente do aparelho. As condições como a humidade, as temperaturas elevadas, etc podem originar impressões de má qualidade. (Consulte *Escolher uma localização* na página 1-2.) Se a página inteira estiver muito clara, o modo **Modo Economizar toner** pode estar activado. Desactive o modo **Modo Economizar toner** no separador Avançado das Proipriedades do controlador da impressora. —**OU**— Se este problema ocorrer quando fizer cópias ou imprimir faxes recebidos, descative o modo Economia de Toner no menu de configuração do aparelho. (Consulte *Economia Toner* na página 2-6.) Limpe a janela do scanner e o fio da corona primário na unidade de tambor. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 10-20 e *Limpeza do fio de corona* na página 10-21.) Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.) Instale um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituição do cartucho de toner* na página 10-21.)
 Segundo plano cinzento	Verifique se o papel que utiliza corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.) Verifique o ambiente do aparelho – as temperaturas elevadas e muita humidade podem aumentar o nível de cinzento do fundo. (Consulte *Escolher uma localização* na página 1-2.) Instale um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituição do cartucho de toner* na página 10-21.) Limpe o fio de corona primário no tambor. (Consulte *Limpeza do fio de corona* na página 10-21.) Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.)
 **Fantasma**	Verifique se o papel que utiliza corresponde aos requisitos. O papel com superfície rugosa ou o papel grosso podem originar este problema. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.) Verifique que escolheu o tipo de papel apropriado no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de papel do aparelho. (Consulte *Definição do Tipo de Papel* na página 2-4.) Instale um novo tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.)
 Manchas de toner	Verifique se o papel corresponde aos requisitos. O papel com superfície rugosa pode originar o problema. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.) Limpe o fio de corona primário e o tambor. (Consulte *Limpeza do fio de corona* na página 10-21 e *Limpar o tambor* na página 10-14.) Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.)
 Impressão com manchas brancas	Verifique se o papel corresponde aos requisitos. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.) Seleccione o modo **Espesso** no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel, ou utilize um papel mais fino do que aquele que está a utilizar. Verifique as condições do ambiente do aparelho, como uma grande humidade que pode originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte *Escolher uma localização* na página 1-2.) Limpe o fio de corona primário no tambor. (Consulte *Limpeza do fio de corona* na página 10-21.) Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.)

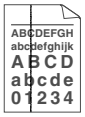
<table>
<tr><th>Exemplos de qualidade de impressão deficiente</th><th>Recomendação</th></tr>
<tr><td>
Tudo preto</td><td>Limpe o fio de corona primário no tambor. (Consulte Limpeza do fio de corona na página 10-21.)
Se a qualidade de impressão não melhorou, instale uma nova unidade de tambor. (Consulte Sunstituição do tambor na página 10-24.)</td></tr>
<tr><td> 

Manchas brancas em texto a preto e gráficos a intervalos de 78,5 mm

Manchas pretas a intervalos de 78,5 mm</td><td>
<h1>Limpar o tambor</h1>
Pó, pó de papel, cola, etc., pode ficar colada na superfície do tambor fotosensível (OPC) e causar o surgimento de manchas pretas ou brancas nos documentos imprimidos.
Efectue algumas cópias duma folha branca de papel. (Consulte Criar Cópias Múltiplas na página 8-2.)
Se após ter efectuado várias cópias os documentos imprimidos ainda apresentarem manchas, limpe o tambor como indicado a seguir:
1 Remova a estrutura do tambor e do cartucho de toner e, em seguida, remova o cartucho de toner da unidade tambor.
2 Coloque uma amostra de impressão em frente do tambor de maneira que saberá a exacta posição no tambor que é causa da impressão deficiente.

3 Vire a engrenagem preta no tambor por forma a verificar a superfície do tambor OPC.
Não toque no tambor OPC com os dedos.

Superfície tambor OPC
4 Quando encontrar a substância na superfície do tambor que corresponde a amostra de impressão, passe suavemente a superfície do tambor OPC com um pedaço de algodão ligeiramente humedecido com álcool isopropílico.
Não faça movimentos que arranhem ou esfreguem porque poderá danificar o tambor.

Não tente limpar a superfície do tambor OPC com um objecto afiado, como a ponta de uma caneta, porque isso pode provocar danos permanentes na unidade tambor.

Se a qualidade de impressão ainda não melhorou, deve instalar um tambor novo. (Consulte Sunstituição do tambor na página 10-24.)
</td></tr>
</table>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Marcas pretas de toner ao longo da página	Verifique se o papel corresponde aos requisitos. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.) Se utilizar folhas com etiquetas em impressoras a laser, a cola das folhas pode ficar colada na superfície do tambor OPC. Limpe o tambor. (Consulte *Limpar o tambor* na página 10-14.) Não utilize papel com clips ou agrafos porque estes podem arranhar a superfície do tambor. Se um tambor ainda na embalagem original estiver em contacto directo com a luz solar ou a luz da sala, a unidade poderá ficar danificada. O tambor pode ficar danificado. Coloque um novo tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.)
 Linhas brancas ao longo da página	Verifique se o papel corresponde aos requisitos. Um papel com superfície rugosa ou papel grosso podem originar este problema. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.) Verifique que escolheu o tipo de papel apropriado no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de papel do aparelho. (Consulte *Definição do Tipo de Papel* na página 2-4.) O problema pode desaparecer sozinho. Tente imprimir várias páginas para solucionar este problema, especialmente se o aparelho não tiver sido utilizado por algum tempo. Pode resolver este problema limpando a janela do scanner a laser com um pano macio. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 10-20.) O tambor pode ficar danificado. Coloque um novo tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.)
 Linhas ao longo da página	Limpe o fio de corona primário no tambor. (Consulte *Limpeza do fio de corona* na página 10-21.) Pode resolver este problema limpando a janela do scanner a laser com um pano macio. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 10-20.) O tambor pode ficar danificado. Coloque um novo tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.)
 **Linhas pretas na página** As páginas impressas têm manchas de toner.	Limpe o fio de corona primário do tambor. (Consulte *Limpeza do fio de corona* na página 10-21.) Certifique-se de que a patilha azul do fio de corona primário está na sua posição original (▲). O tambor pode ficar danificado. Instale um novo tambor. (Consulte *Sunstituição do tambor* na página 10-24.) O cartucho de toner pode ficar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituição do cartucho de toner* na página 10-21.) Verifique se não existem pedaços rasgados dentro do aparelho que tapem a janela do scanner a laser. A unidade fixa pode ficar esborratada. Contacte o seu Revendedor ou a Assistência.
 Linhas brancas na página	Pode resolver este problema limpando a janela do scanner a laser com um pano macio. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 10-20.) O cartucho de toner pode ficar danificado. Coloque um novo cartucho de toner. (Consulte *Substituição do cartucho de toner* na página 10-21.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
 Página com má qualidade	Certifique-se de que o papel ou outro tipo de papel de impressão está correctamente colocado na gaveta de papel e que as guias não estão muito apertadas nem muito soltas em relação à resma de papel. Coloque as guias do papel correctamente. Se estiver a usar a ranhura de alimentação manual, consulte *Para colocar papel e outro material na ranhura de alimentação manual* na página 1-10. A gaveta de papel pode estar muito cheia. Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.)
 Enrolado ou ondulado	Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido às temperaturas elevadas e muita humidade. Se não utiliza o aparelho com frequência, o papel pode estar na gaveta de papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta de papel. Para além disso, folheie a resma de papel e rode o papel de 180° na gaveta de papel.
 Amarrotado ou vincado	Verifique se o papel foi correctamente colocado. Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Acerca do papel* na página 1-7.) Vire a resma de papel ao contrário na gaveta ou rode o papel de 180° na gaveta de entrada.

Compatibilidade

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devidas a possíveis interferências na linha telefónica, sugerimos regular a Compensação para a compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

   `1.Compatível`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Básico` ou `Normal` ou `Alta`.

3. Prima **Parar/Sair**.

Notas

- `Básico` reduz a velocidade do modem para 9600 bps. A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefónica, pode preferir de usá-lo somente quando necessário.
- `Normal` ajusta a velocidade do modem a 14400 bps.
- `Alta` ajusta a velocidade do modem a 33600 bps.
- Quando alterar a Compatibilidade para `Básico`, a função ECM não está disponível.

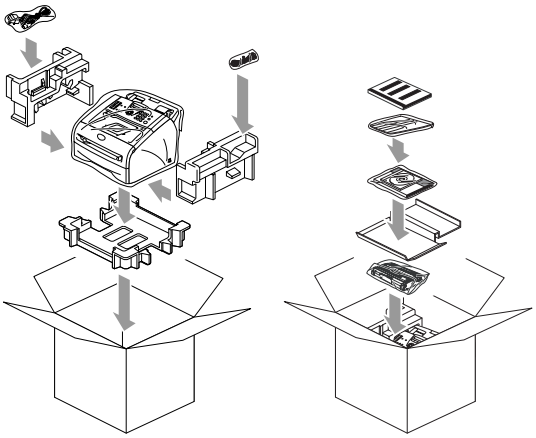
Embalar e transportar o aparelho

Quando transportar o aparelho, use os materiais de empacotamento que acompanham o aparelho. Se não embalar o aparelho correctamente, poderá anular a garantia.

1. Desligue o interruptor do aparelho.
2. Desligue o aparelho da ficha telefónica de parede.
3. Desligue todos os cabos e o cabo de alimentação CA do aparelho.
4. Abra a tampa da frente.
5. Remova a estrutura do tambor e do cartucho de toner. Deixe o cartucho instalado no tambor.
6. Coloque a estrutura do tambor e do cartucho do toner no saco de plástico e feche o saco.
7. Feche a tampa da frente.

   Remova o suporte de saída de documentos ADF, junto com fio em espiral.
8. Embrulhe o aparelho no saco de plástico e coloque-o na caixa original com o material original.

9 Embale a estrutura do tambor e do cartucho de toner, o cabo de alimentação CA, o cabo da linha telefónica, o suporte de saída de documentos ADF e os materiais impressos na embalagem original, tal como ilustrado a seguir:



10 Feche a caixa e sele-a com fita adesiva.

Manutenção de rotina

IMPORTANTE

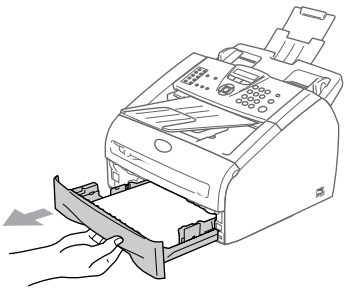
O tambor contém toner, por isso manuseie-o com cuidado. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Limpeza da parte externa do aparelho

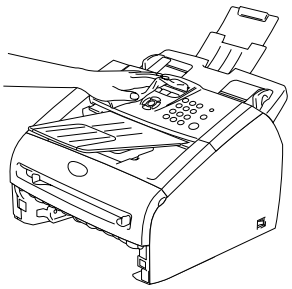
IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. Limpar com líquidos voláteis tais como diluentes ou benzina poderá danificar a superfície externa do aparelho.
- *Não* utilize materiais de limpeza que contenham amoníaco.
- *Não* use álcool isopropílico para limpar a sujidade do painel de controlo. Pode criar fendas no painel.

1 Remova completamente a gaveta do papel do aparelho.

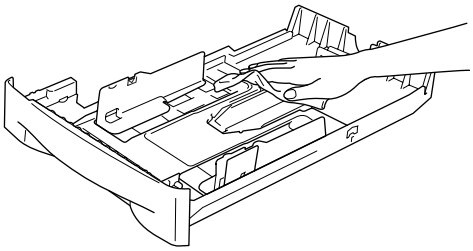


2 Limpe a parte externa do aparelho com um pano macio para remover o pó.



3 Remova qualquer papel da gaveta do papel.

4 Limpe a parte interna da gaveta de papel com um pano macio para remover o pó.



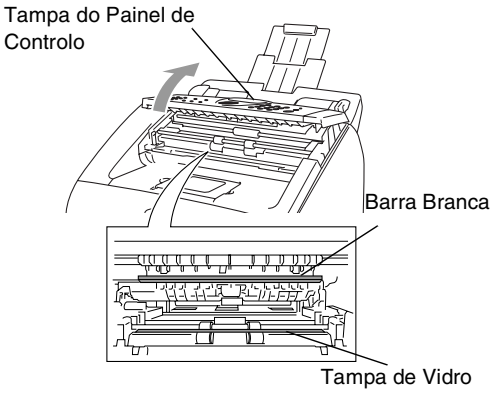
5 Carregue de novo papel e coloque a gaveta de papel no aparelho.

Limpar o scanner

1 Desligue o interruptor do aparelho.

2 Levante a tampa do painel de controlo.

3 Humedeça um pano limpo, macio, que não deixe fios, com álcool isopropílico e limpe cuidadosamente a sujidade da tampa de vidro e da barra branca que se encontra por baixo.



4 Feche a tampa do painel de controlo.

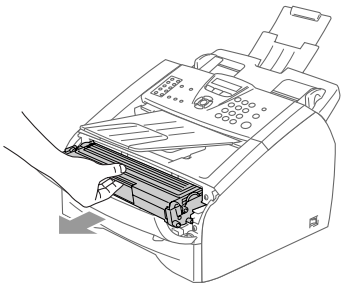
Limpeza da janela do scanner a laser

IMPORTANTE

- *Não* use álcool isopropílico para limpar a janela do scanner a laser.
- *Não* toque na janela do scanner a laser com os dedos.

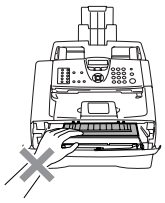
1. Antes de limpar o interior do aparelho, desligue o interruptor do mesmo. Retire primeiro a ficha da linha telefónica e, em seguida, a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Abra a tampa frontal e remova o tambor e o cartucho de toner.



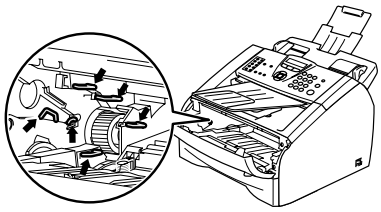
CUIDADO

Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do aparelho estão extremamente **QUENTES!** Quando abrir a tampa de frente do aparelho, nunca toque nas peças assinaladas com sombreado no diagrama em baixo.

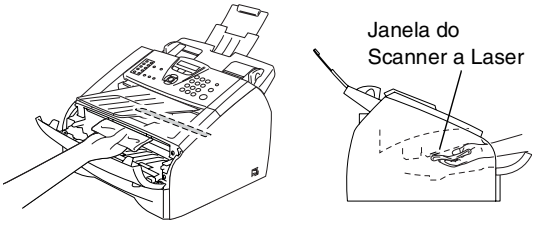


IMPORTANTE

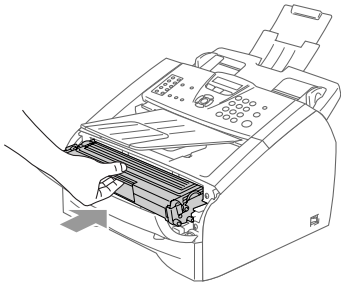
Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, não toque nos eléctrodos apresentados abaixo.



3. Limpe suavemente a janela do scanner a laser com um pano limpo, macio, *seco*. Não use álcool isopropílico.



4. Recoloque a estrutura do tambor e a do cartucho de toner no aparelho.



5. Feche a tampa da frente.

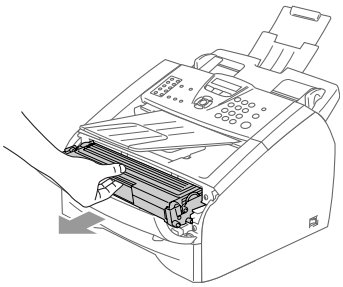
6. Coloque de novo a ficha do cabo de alimentação do aparelho na tomada eléctrica e, em seguida na linha telefónica.

   Ligue o interruptor do aparelho.

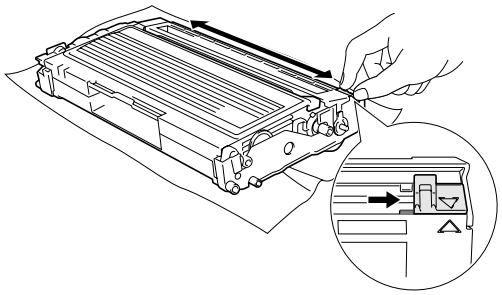
Limpeza do fio de corona

Recomendamos a substituição do tambor e do cartucho de toner em cima de um pano ou de um papel grande para evitar espalhar e derramar toner.

1. Abra a tampa frontal e remova o tambor e o cartucho de toner.



2. Limpe o fio de corona primário no interior do tambor, deslizando suavemente a patilha azul da direita para a esquerda várias vezes.



3. Encaixe a patilha azul e coloque-a na sua posição original (▼).

IMPORTANTE

Se não colocar a patilha azul na sua posição original (▼), as páginas imprimidas podem apresentar faixas verticais pretas.

4. Reinstale a estrutura do tambor e o cartucho de toner no aparelho.

5. Feche a tampa da frente.

Substituição do cartucho de toner

O cartucho de toner pode imprimir *até* 2.500 páginas. Quando o cartucho de toner estiver quase vazio, o LCD indica `Toner baixo`. A contagem real de páginas varia em função da média do tipo de documento (cartas normais, gráficos detalhados).

Notas

É sempre boa ideia ter por perto um novo cartucho de toner pronto para quando vir o alerta de `Toner baixo`.

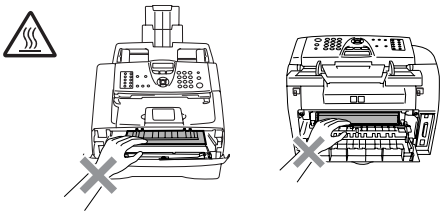
Deite fora o cartucho de toner de acordo com os regulamentos locais e não o misturando com o lixo normal. Sele cuidadosamente o cartucho de toner para evitar o derrame do pó do toner. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

É aconselhável a limpeza do aparelho e do tambor quando substituir o cartucho de toner. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 10-20 e *Limpeza do fio de corona* na página 10-21.)

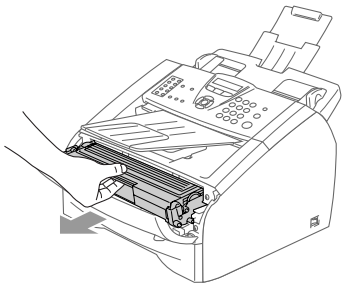
Como substituir o cartucho de toner

CUIDADO

Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do mesmo vão estar extremamente **QUENTES!** Nunca toque nas peças assinaladas a sombreado na figura.

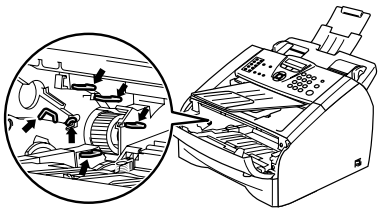


1. Abra a tampa frontal e remova o tambor e o cartucho de toner.

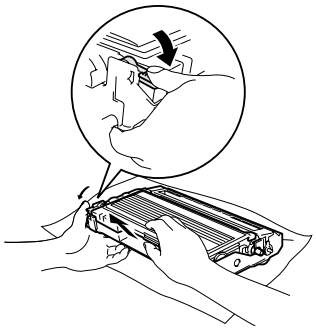


IMPORTANTE

Para evitar danos no aparelho provenientes da electricidade estática, não toque nos eléctrodos apresentados abaixo.



2. Mantenha premida a alavanca de bloqueio à esquerda e retire o cartucho de toner do tambor.



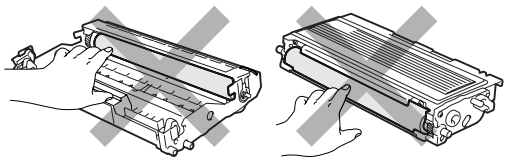
IMPORTANTE

- Coloque o tambor sobre um pano ou uma grande peça de papel reciclável para evitar derramar ou espalhar o toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

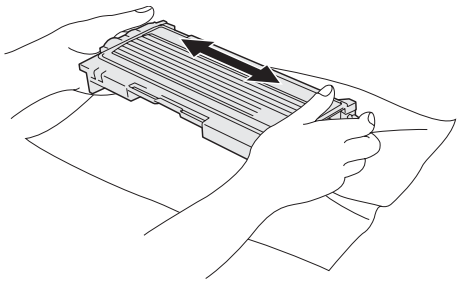
3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem. Coloque o cartucho de toner usado num saco de alumínio e deite fora de acordo com as normas locais.

IMPORTANTE

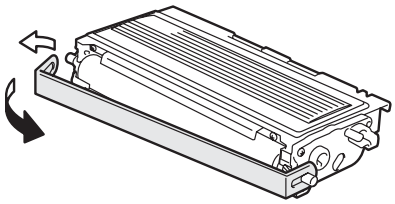
- Este aparelho é projectado para funcionar com toner duma determinada especificação, e funcionará com um excelente nível de desempenho, quando utilizada com os cartuchos originais da nossa marca. Nós não podemos garantir tal excelente desempenho se forem utilizados toner ou cartuchos de toner de outras especificações. Por isso, nós não recomendamos o uso de cartuchos que não sejam da nossa marca com este aparelho.
- Se forem provocados danos na unidade tambor ou outras partes deste aparelho devido ao uso de produtos de outros fabricantes, todas as reparações necessárias não estarão cobertas pela garantia.
- Espere para retirar o cartucho de toner da embalagem apenas alguns instantes antes de o instalar no aparelho. Se deixar um cartucho de toner fora da embalagem por muito tempo, a vida útil do toner será mais curta.
- *Não* toque as peças assinaladas com sombreado nas figuras para evitar qualquer degradação na qualidade de impressão.



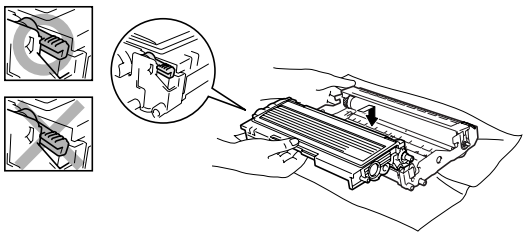
4. Abane suavemente o cartucho de toner de um lado para o outro, cinco ou seis vezes, para distribuir o toner de igual forma dentro do cartucho.



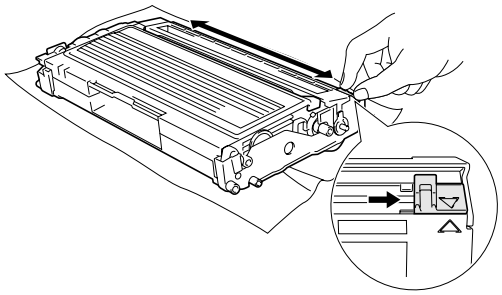
5. Remova a tampa protectora.



6. Coloque o novo cartucho de toner no tambor até este ficar encaixado no devido lugar. Se o cartucho ficar correctamente colocado, a alavanca de bloqueio levanta-se automaticamente.



7 Limpe o fio de corona primário no interior do tambor, deslizando suavemente a patilha azul da direita para a esquerda várias vezes. Coloque a patilha azul na sua posição original (▼) antes de voltar a instalar o tambor e o cartucho de toner.



8 Instale a estrutura do tambor e do cartucho de toner no aparelho.

9 Feche a tampa da frente.

Sunstituição do tambor

O aparelho usa um tambor para criar as imagens imprimidas no papel. Se o LCD mostrar a mensagem `Troq Tambor Brev`, o tambor está a chegar ao fim e deve comprar um tambor novo.

Mesmo que o LCD mostre a mensagem `Troq Tambor Brev`, ainda pode continuar a imprimir sem ter de substituir o tambor por algum tempo. No entanto, se existir uma deterioração notável na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem `Troq Tambor Brev` aparecer), deve substituir o tambor. Deve limpar o aparelho quando substituir o tambor. (Consulte *Limpeza da janela do scanner a laser* na página 10-20.)

IMPORTANTE

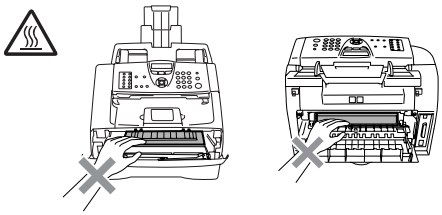
Quando remover o tambor, manuseie-o cuidadosamente porque este contém toner. Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Notas

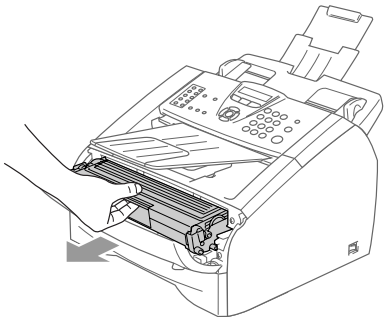
O tambor é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e quanto toner usar para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil estimada do tambor é *até* 12.000 páginas. O número real de páginas que o tambor pode imprimir pode ser ligeiramente inferior ao número previsto. Dado que não pode controlar os vários factores que determinam a vida útil do tambor, não é possível garantir o mínimo número de páginas que podem ser imprimidas pelo tambor.

CUIDADO

Depois de usar o aparelho, algumas peças internas do aparelho estão extremamente **QUENTES!** Exerça o máximo cuidado.

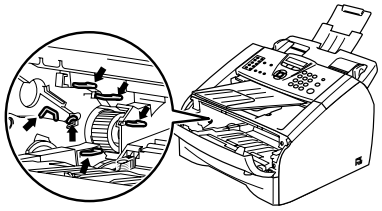


1. Abra a tampa frontal e remova o tambor e o cartucho de toner.

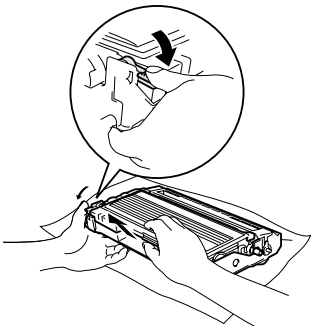


IMPORTANTE

Para evitar danos na impressora provenientes da electricidade estática, não toque nos eléctrodos apresentados abaixo.



2. Mantenha premida a alavanca de bloqueio à esquerda e retire o cartucho de toner do tambor.



Notas

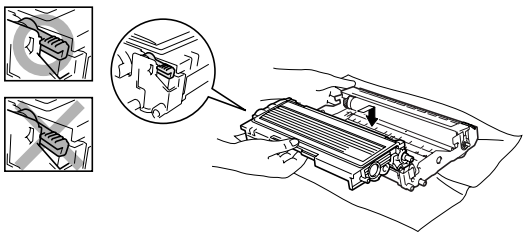
Deite fora o tambor de acordo com os regulamentos locais e não o misturando com o lixo normal. Sele cuidadosamente o tambor para evitar o derrame de pó na unidade. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.

IMPORTANTE

Retire o tambor da embalagem apenas alguns instantes antes de o instalar no aparelho. Coloque o tambor usado num saco de plástico.

3. Retire o novo tambor da embalagem.

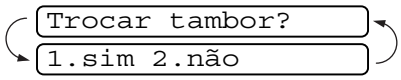
4. Instale o cartucho de toner na unidade tambor até que se encaixa no devido lugar. Se o cartucho ficar correctamente colocado, a alavanca de bloqueio levanta-se automaticamente.



5. Reinstale a estrutura do tambor e o cartucho de toner no aparelho.

6. Não feche a tampa da frente.

7. Prima **Opções**.



Para confirmar que instalou um tambor novo, prima **1**.

8. Quando o LCD mostra `Aceite`, feche a tampa da frente.

IMPORTANTE

Se o toner se espalhar e sujar as suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Informações do aparelho

Verificar os Números de Série

Pode visualizar o número de série do aparelho no LCD.

1. Prima **Menu/Set**, **4**, **1**.

```
1.N. Serie
```

2. Prima **Parar/Sair**.

Verificar o Contador de Páginas

Pode visualizar o contador de páginas do aparelho para cópias, páginas imprimidas, relatórios e listas, faxes ou um sumário total.

1. Prima **Menu/Set**, **4**, **2**.

```
2.Contador pág.
```

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Total`, `Copiar`, `Imprimir` ou `Lista/Fax`.

```
Total     :XXXXXX
Copiar    :XXXXXX
Imprimir  :XXXXXX
Lista/Fax:XXXXXX
```

3. Prima **Parar/Sair**.

Verificar a vida útil do tambor

Pode visualizar a vida útil do tambor do aparelho no LCD.

1. Prima **Menu/Set**, **4**, **3**.

   ```
   3.Vida do tambor
   RestanteXXX%
   ```

2. Prima **Parar/Sair**.

A Apêndice A

Operações de recepção avançadas

Operação a partir de extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo que está correctamente ligado no aparelho, pode usar o seu aparelho para atender a chamada usando o Código de Recepção de Fax. Quando premir o Código de Recepção de Fax ✳**51**, o aparelho começa a receber o fax.

Se atender uma chamada e não estiver ninguém em linha, parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima ✳**51** e espere pelo ruído ou até que o LCD do aparelho indique `Recebendo` e, de seguida, desligue.

Notas

Também pode utilizar a função Detectar Fax para que o aparelho atenda automaticamente a chamada.
(Consulte *Detectar Fax* na página 4-3.)

Apenas em Modo Fax/Tel

Quando o aparelho está em modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (pseudo/duplo toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Se estiver perto de uma extensão, deve levantar o auscultador durante o número de toques F/T e premir **#51** entre os pseudo/duplos-toques. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, envie a chamada para o aparelho premindo ✳**51**.

Levante o auscultador do telefone externo, e, de seguida, prima **Tel/R** para atender.

Usar um telefone externo sem fios

Se a unidade de suporte do telefone sem fios está ligada (consulte a página A-2) e se habitualmente levar consigo o telefone para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Notas

Não todas as marcas de telefones sem fio são compatíveis com o seu aparelho.

Alterar os códigos remotos

Se quiser utilizar a Activação Remota, deve activar os códigos remotos. O Código de Recepção de Fax predefinido é ✳**51**. O Código de Atendimento de Telefone predefinido é **#51**. Se quiser, pode substitui-los com códigos novos.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.

   `4.Cód remoto`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
4. Introduza o novo Código de recepção de Fax.

   Prima **Menu/Set**.
5. Introduza o novo Código de Atendimento de Telefone.

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Parar/Sair**.

Notas

- Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder remotamente ao TAD externo, tente alterar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento de Telefone para outro código de três dígitos usando os números **0**-**9**, ✳, #.
- Os Códigos remotos poderão não funcionar em alguns sistemas telefónicos.

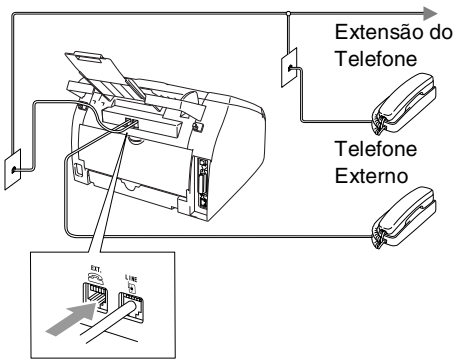
Ligar um dispositivo externo ao seu aparelho

Ligar um telefone externo

Pode ligar um telefone destacado ao seu aparelho tal como mostrado na figura a seguir, conforme às especificações do seu País.

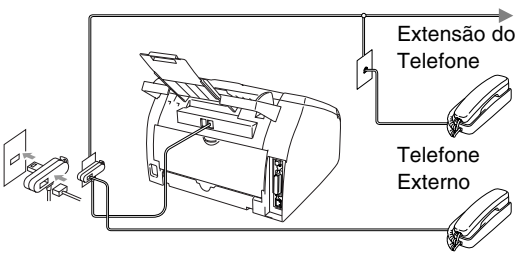
Tipo A

Para os Países como Espanha, Holanda, Portugal, Polónia, Hungria, República Checa e Noruega.



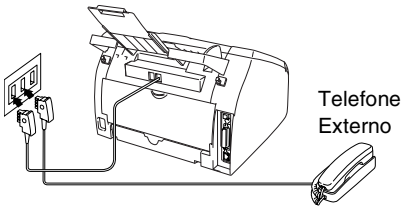
Tipo B

Para os Países como Reino Unido, França, Itália, Bélgica, Suécia, Dinamarca e Finlândia.



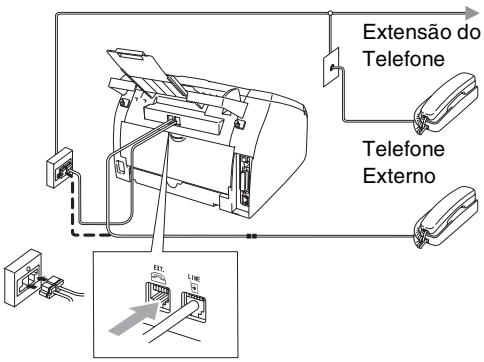
Tipo C

Para Alemanha



Tipo D

Para Suíça



Quando utilizar um telefone externo, o LCD indica `Telefone`.

Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)

Sequência

Pode pretender ligar um dispositivo de atendimento externo. No entanto, quando ligar um TAD **externo** à mesma linha telefónica do aparelho, o TAD atende todas as chamadas e o aparelho “aguarda” pelos sinais de fax (CNG). Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não detectar os sinais CNG, o aparelho deixa o TAD reproduzir a mensagem de atendimento para que o interlocutor possa deixar uma mensagem vocal.

O TAD deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). O aparelho não detecta sinais CNG até o TAD atender a chamada. Com quatro toques, existem apenas 8–10 segundos de sinais CNG para a tomada de contacto do fax. Siga cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a mensagem de atendimento. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no dispositivo de atendimento externo, se exceder cinco toques.

Notas

Se não receber todos os seus faxes, reduza o Número de Toques do TAD externo.

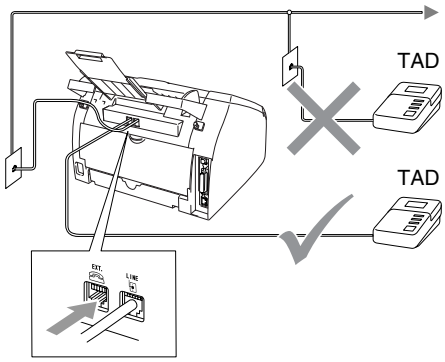
Configuração incorrecta

Não ligue o TAD a qualquer outro ponto na mesma linha telefónica.

Quando o TAD responder a uma chamada, no LCD aparecerá `Telefone` (para a UE) ou `Ext. Tel` em uso (para Estados Unidos, Canadá e Ásia/Oceânia).

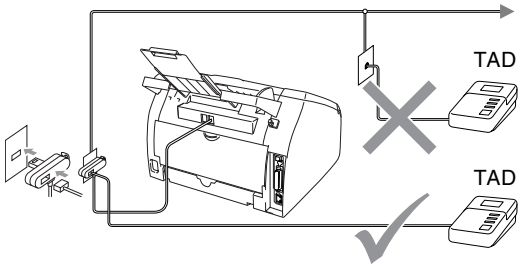
Tipo A

Para os Países como Espanha, Holanda, Portugal, Polónia, Hungria, República Checa e Noruega.



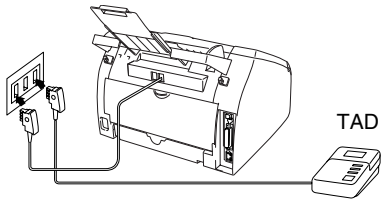
Tipo B

Para os Países como Reino Unido, França, Itália, Bélgica, Suécia, Dinamarca e Finlândia.



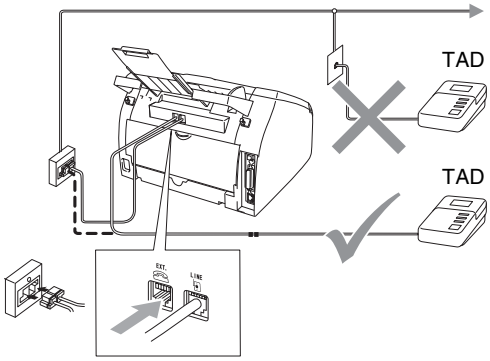
Tipo C

Para Alemanha



Tipo D

Para Suíça



Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração anterior.

1. Configure o TAD externo para um ou dois toques. (O valor do Número de Toques do aparelho não se aplica.)
2. Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
3. Configure o TAD para atender chamadas.
4. Configure o Modo de Recepção para `TAD externo`.
   (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 4-1.)

Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) num TAD Externo

O tempo é vital durante a gravação da mensagem.

1. Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isto permite ao aparelho detectar tons de fax CNG para transmissões automáticas antes de pararem.)
2. Limite a duração da mensagem a 20 segundos.

Notas

É aconselhável começar a OMG com um silêncio de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax com ruídos ou vozes. Pode tentar omitir esta pausa, mas se o aparelho não receber correctamente, deve voltar a gravar a OGM para incluir a pausa.

Ligações multi-linhas (PBX)

A maioria dos escritórios utiliza um sistema de central telefónica. Embora seja relativamente simples ligar o aparelho a um sistema de teclas ou PBX (Posto Privado de Comutação), aconselhamos vivamente a contactar a empresa que instalou o sistema telefónico para solicitar a ligação do aparelho. É aconselhável reservar uma linha diferente para o aparelho.

Se o aparelho for ligado a um sistema multi-linhas, peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, a unidade não é activada sempre que receber uma chamada telefónica.

Se instalar o aparelho para funcionar com um PBX

1. Não garantimos que a unidade funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.
2. Se todas as chamadas a receber forem atendidas por uma operadora, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para `Manual`. Todas as chamadas a receber deverão ser inicialmente consideradas chamadas telefónicas.
3. Acerte-se de que o Tipo de Linha Telefónica esteja definido para PBX. (Consulte *Definir o Tipo de Linha Telefónica* na página 2-3.)

Funções personalizadas da linha telefónica

Se utilizar numa única linha telefónica as funções Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamadas, Ringmaster, um sistema de atendimento, sistema de alerta ou outra função personalizada, poderão ocorrer problemas com o funcionamento do aparelho. (Consulte *Funções personalizadas numa linha única.* na página 10-10.)

B Apêndice B

Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para fácil utilização sendo a programação feita usando o ecrã LCD e as teclas de navegação. A configuração ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no aparelho.

Sendo que pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o aparelho. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de programação.

Tabela de menus

A Tabela de menus que começa na página B-3 ajudá-lo-ão a compreender as selecções de menu e opções que existem nos programas do aparelho. Depois de estar familiarizado com a programação, pode usar a tabela de menus como uma referência rápida quando pretender alterar as configurações.

Notas

Pode programar o aparelho premindo **Menu/Set**, seguido dos números do menu. Por exemplo para definir Volume do Beeper para `Baixo`.
Prima **Menu/Set**, **1**, **4**, **2** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Baixo`.
Prima **Menu/Set**.

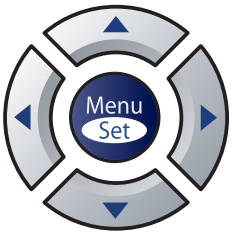
Armazenamento na memória

Se ocorrer uma falha na fonte de alimentação, a configuração dos menus é salvaguardada porque está permanentemente memorizada. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional e outras) serão eliminadas. Poderá também ser necessário reiniciar a data e hora.

Notas

O aparelho pode armazenar os dados até um máximo de 4 dias se há uma interrupção de corrente.

Teclas de navegação



Menu Set	Aceder ao menu Ir para o próximo nível de menu Aceitar uma opção
▲ ▼	Percorrer o actual nível de menu
◀ ▶	Voltar para o nível do menu anterior ou avançar para o nível do menu sucessivo.
⏻/C	Sair do menu

Pode aceder ao modo de menu premindo **Menu/Set**.
Quando entra no menu, o LCD desloca-se.

Prima **1** para o menu Configuração Geral

```
1.Config.geral
```

—OU—

Prima **2** para o menu Fax

```
2.Fax
```

—OU—

Prima **3** para o menu Copiar

```
3.Copiar
```

⋮

Prima **0** para a Configuração Inicial

```
0.Conf.inicial
```

Pode mover-se mais rapidamente em cada nível de menu, premindo a seta da direcção na qual se pretende mover: ▲ ou ▼.

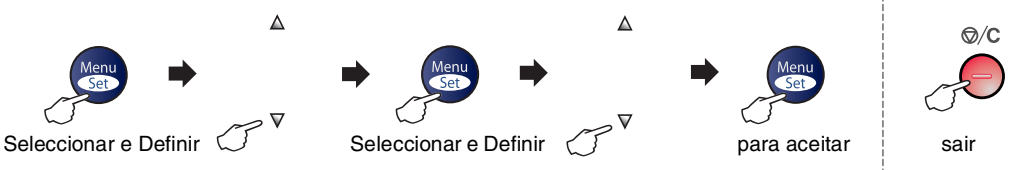
Seleccione uma opção premindo **Menu/Set** quando essa opção surgir no LCD.

Depois, o LCD indica o nível de menu seguinte.

Prima ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.

Prima **Menu/Set**.

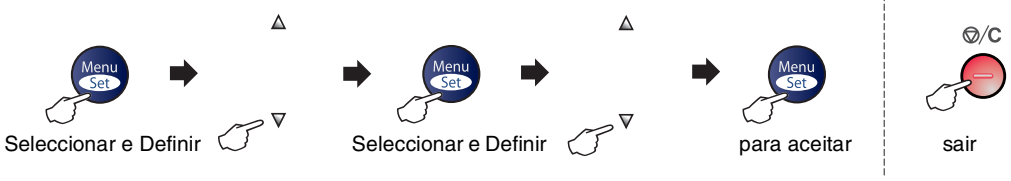
Quando seleccionar uma opção, o LCD indica `Aceite`.



Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config. geral	1.Modo Temprzado	—	5 Mins 2 Mins 1 Min 30 Segs **0 Seg** Desl	Define o tempo para regressar ao modo de Fax.	2-4
	2.Tipo de Papel	—	Fino **Comum** Espesso +Espesso Transpar. Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta.	2-4
	3.Tam. de Papel	—	**A4** Letter Executive A5 A6 B5 B6	Define o tamanho do papel na gaveta do papel.	2-5
	4.Volume	1.Toque de camp.	Alto **Med** Baixo Desl	Ajusta o volume do toque.	2-5
		2.Beeper	Alto **Med** Baixo Desl	Ajusta o nível de volume do beeper.	2-6
		3.Altifalante	Alto **Med** Baixo Desl	Ajusta o volume do altifalante.	2-6

Notas

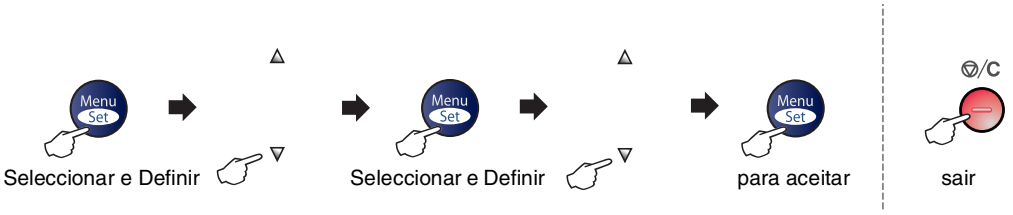
Os valores da fábrica são indicados em Negrito.



Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
1. Config. geral (Continuação)	5. Dia Auto	—	**Lig** Desl	Ajusta Automaticamente para horário de Poupança de Energia.	2-6
	6. Ecológico	1. Poupança Toner	Lig **Desl**	Aumenta a vida útil do cartucho do toner.	2-6
		2. Tempo Espera	(0-99)	Conserva a energia.	2-7
	7. Contraste LCD	—	Claro **Escuro**	Ajusta o contraste do LCD.	2-7
	8. Segurança	1. Segurança mem.		Bloqueia a maioria das operações excepto recepção de faxes na memória.	2-8
		2. Bloq. Config.		Bloqueia as configurações para Data e Hora, Identificação da Unidade, Marcação Rápida e Configuração Geral.	2-10
2. Fax	1. Conf. recepção (Apenas modo de Fax)	1. Número toques	02-04 (02)	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Somente Fax ou Fax/Tel.	4-2
		2. Temp.toq. f/t	70 Segs 40 Segs **30 Segs** 20 Segs	Define a duração do pseudo/toque duplo em modo Fax/Tel.	4-3
		3. Recep. Fácil	**Lig** Desl	Recebe mensagens de fax sem pressionar **Iniciar**.	4-3
		4. Cód remoto	Lig(∗51, #51) **Desl**	Permite atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	A-2

Notas

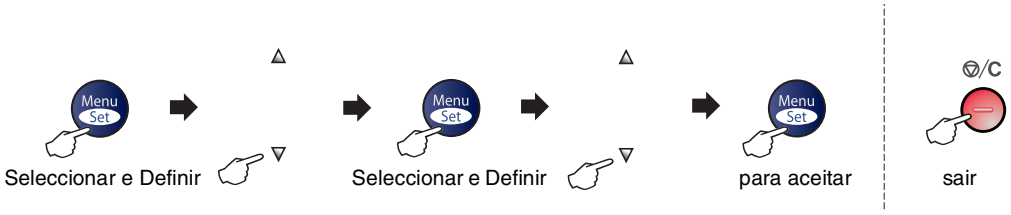
Os valores da fábrica são indicados em Negrito.



Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. **Fax** (Continuação)	1. **Conf. recepção** (Apenas modo de Fax) (Continuação)	5. **Redução auto**	**Lig** Desl	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	4-4
		6. **Receber memór.**	**Lig** Desl	Armazena automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	4-5
		7. **Densidade imp.**	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Faz as impressões mais escuras ou mais claras.	4-4
		8. **Rx polling**	**Standard** Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar “polling” noutro aparelho de fax.	4-5
	2. **Conf.envio** (Apenas modo de Fax)	1. **Contraste**	**Auto** Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	3-5
		2. **Resol de Fax**	**Standard** Fino S.Fino Foto	Define a resolução predefinida dos faxes a enviar.	3-5
		3. **Fax Programado**	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	3-11
		4. **Tx em lote**	Lig **Desl**	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	3-11
		5. **Tx imediata**	**Desl** Lig Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl	Pode enviar um fax sem usar a memória.	3-6
		6. **Tx polling**	**Standard** Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	3-12

Notas

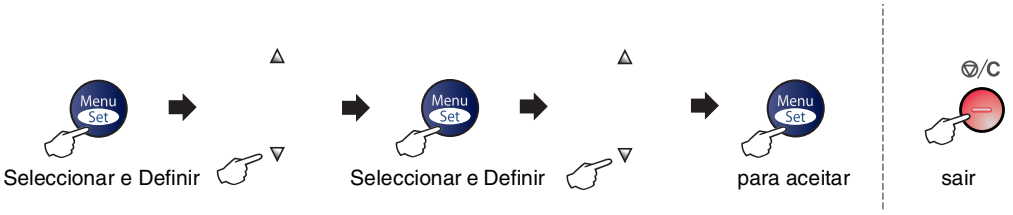
Os valores da fábrica são indicados em Negrito.



Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
2. **Fax** (Continuação)	2. **Conf.envio** (Apenas modo de Fax) (Continuação)	7. **Config.pg. ros**	**Desl** Lig Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	3-10
		8. **Nota Pag.rosto**	—	Pode configurar os seus comentários para a folha de rosto do fax.	3-9
		9. **Modo internac**	lig **Desl**	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina-o para ON.	3-10
	3. **Conf.marc. auto**	1. **Marc. Um toque**		Guarda números para marcação de um toque, para que possa fazer a marcação pressionando apenas uma tecla (e iniciar).	5-1
		2. **Marcação rápid**	—	Memoriza números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	5-2
		3. **Config. grupos**	—	Configura um número de grupo para Difusão.	5-3
	4. **Repor Registos**	1. **Relatório XMIT**	lig **Lig+Img** Desl Desl+Img	Configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Histórico de Faxes.	7-1
		2. **Rel. Periodico**	A cada 7 dias A cada 2 dias A cada 24 horas A cada 12 horas A cada 6 horas **Todos os 50 Fax** Desl		7-2

Notas

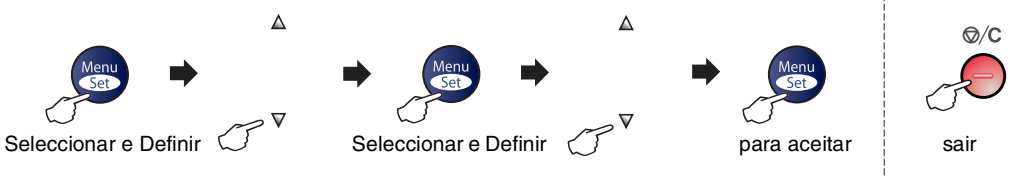
Os valores da fábrica são indicados em Negrito.



Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	**5.Opção Fx rmoto**	**1.Reenc./Mem.**	**Desl** Transfere fax Memoriza faxes (Impressão de Segurança)	Configura o aparelho de fax para reencaminhar mensagens de fax, para armazenar faxes a receber na memória (de maneira que pode recolhê-los quando afastado do aparelho). Se seleccionar Reenvio de Fax ou Recepção PC Fax, pode activar a função de segurança Impressão de Segurança.	6-1
		2.Acesso remoto	---*	Tem de definir o seu próprio código para Recolha Remota.	6-3
		3.Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	4-4
	6.Trab. restantes	—	—	Controla quais as tarefas estão na memória e permite-lhe cancelar as tarefas seleccionadas.	3-8
	0.Vários	**1.Compatível**	**Alta** Normal Básico	Ajuste da Compensação para problemas de transmissão.	10-17
3.Copiar	**1.Qualidade**	—	Texto **Auto** Foto	Permite seleccionar a resolução da Cópia para o tipo de documento.	8-7
	2.Contraste	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Ajusta o contraste das cópias.	8-7

Notas

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.



Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
4. Info. aparelho	1. N. Serie	—	—	Permite-lhe verificar o número de série do seu aparelho.	10-26
	2. Contador pág.	—	**Total** Copiar Imprimir Lista/Fax	Permite-lhe verificar o número de páginas totais que a máquina imprimiu durante a sua vida.	10-26
	3. Vida do tambor	—	—	Pode verificar a percentagem da vida do tambor disponível.	10-27
0. Conf. inicial	1. Modo recepção	—	**Somente Fax** Fax/Tel TAD externo Manual	Pode seleccionar o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	4-1
	2. Data/Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	2-1
	3. ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Programa o nome e número de fax para inclusão em cada página transmitida.	2-2
	4. Tom/pulso	—	**Tom** Pulso	Selecciona o modo de marcação.	2-1
	5. Conf.Linha Tel	—	**Normal** PBX ISDN	Selecciona o tipo de linha telefónica.	2-3
	6. Country	—	**UK**/Germany/ France/Italy/ Spain/Netherlands/ Belgium/Portugal/ Switzerland/ Sweden/Denmark/ Norway/Finland/ Hungary/Turkey/ South Africa/ Israel/General1/ General2	Seleccione o País.	
	0. Local Language	—	**English**/Français/ Deutsch/Italiano/ Español/Português/Nederlands/Dansk/Norsk/Svenska/ Suomi/POLSKI/ Magyar/Cesky	Seleccione o idioma.	

Notas

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Introduzir Texto

Quando estiver a definir certas selecções de menu, tais como a Identificação da Unidade, pode ser necessário introduzir texto no aparelho. A maioria das teclas apresentam três ou quatro letras nas mesmas. As teclas para **0**, **#** e ✳ não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Premindo repetidamente a tecla apropriada, pode aceder ao carácter que pretende.

Prima a Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserir espaços

Para introduzir um espaço no número de fax, prima ▶ uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ▶ duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ para mover o cursor para debaixo da letra incorrecta. De seguida, prima **Parar/Sair**. Todas as letras acima e à direita do cursor serão apagadas. Reintroduza o carácter correcto. Também pode recuar e escrever por cima de letras incorrectas.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima ▶ para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima ✳, **#** ou **0**, e, de seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para debaixo do carácter especial ou símbolo que deseja. De seguida, prima **Menu/Set** para o seleccionar.

Prima ✳	para	(espaço) ! " # $ % & ' ( ) ✳ + , - . /€
Prima **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Prima **0**	para	Á Ã Ç É Í Ó Õ Ú 0

G Glossário

Acesso de Recolha Remoto

A capacidade para aceder ao aparelho à distância através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O aparelho pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax a partir da memória ou a recepção e impressão de um fax.

ADF (alimentador automático de papel)

O documento pode ser colocado no alimentador de papel e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.

Busca

Uma lista electrónica e alfabética de números memorizados de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo.

Cancelar Tarefa

Cancela uma tarefa programada, por exemplo Fax ou Polling Programado.

Código de Acesso Remoto

O código de quatro dígitos (--- ✳) que lhe permite telefonar e aceder ao seu aparelho a partir de um local remoto.

Código de Atendimento do Telefone (apenas modo Fax/Tel)

Quando o aparelho atende uma chamada de voz, é emitido o toque pseudo/duplo. Pode atender numa extensão premindo este código (**# 5 1**).

Código de Recepção de Fax

Prima este código (✳ **5 1**) quando atender uma chamada de fax através de uma extensão ou telefone externo.

Configurações Temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Definições do Utilizador

Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho.

Detectar Fax

Permite ao aparelho responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Difusão

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correcção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos

Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Um telefone que use a mesma linha que o seu fax mas ligado a uma tomada de parede separada.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo para que possa ouvir o aparelho receptor atender antes de premir **Iniciar** para iniciar o envio.

Fax Programado

Envia o fax mais tarde a uma hora especificada.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax em comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Fax

Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID da Unidade

A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança

O aparelho imprime uma cópia dos faxes recebidos e armazenados na memória. Função de segurança que permite salvaguardar mensagens durante a falta de energia.

Impulsos

Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

O ecrã no aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e apresenta a data e hora quando o aparelho estiver em desactivado.

Lista de ajuda

Impressão do Menu completo para que possa configurar o aparelho quando não tiver o Manual do Utilizador.

Lista de Marcação Rápida

Indica os nomes e números armazenados na memória Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica.

Marcação rápida

Um número pré-programado de marcação fácil. Deve premir a tecla **Busca/Marc Rápida**, **#**, e o código de três dígitos, e **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

Memorização de Faxes

Pode armazenar faxes recebidos na memória.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (HM). O aparelho tem capacidade para melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) e Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu

O modo de programação para alterar as definições do aparelho.

Número de grupo

Uma combinação dos números de Um toque e Marcação rápida memorizados numa tecla Um Toque ou num número de Marcação rápida para Difusão.

Número de Toques F/T

O número de toques do aparelho da (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

Número de Toques

O número de toques antes do aparelho atender no modo `Somente Fax` e no modo `Fax/Tel`.

Pausa

Permite inserir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação memorizada nas teclas Um Toque e nos números de Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para pausas maiores.

Período do Histórico

O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper o ciclo.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes a receber.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Remarcação Automática

Uma função que permite que o aparelho volte a marcar o último número de fax após cinco minutos caso este não tenha seguido por a linha estar ocupada.

Resolução de foto

Uma resolução que usa vários níveis de cinzento para melhor representar fotografias.

Resolução fina

A resolução é 203 x 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

Resolução normal

203 x 97 ppp. Usada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.

Resolução Super Fina

203 x 392 ppp. Adequada para letras muito pequenas ou imagens.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Normal, Fina, Super fina, Foto.

Sinais CNG

Os sinais especiais enviados pelos aparelhos de fax durante transmissões automáticas para indicarem ao aparelho receptor que provêm de um aparelho de fax.

Sinais de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao seu aparelho.

Telefone Externo

Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao seu aparelho.

Tom

Uma forma de marcação na linha telefónica usada para telefones de Tons.

Trabalhos restantes

Permite verificar quais os trabalhos em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão automática de fax

Enviar um fax sem levantar o auscultador ou o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de Lote

Nesta função económica, todos os faxes programados são enviados para o mesmo número de fax como uma transmissão apenas.

Transmissão em tempo real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefónica do aparelho para um aparelho receptor de fax.

Um toque

Teclas no painel de controlo do aparelho onde pode memorizar números para marcação fácil.
Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir em simultâneo ⇕Shift **Alterna** e a tecla de Um Toque.

Verificar transmissão (Relatório de Verificação de Transmissão)

Uma listagem de cada fax enviado, incluindo data, hora e número.

Volume do Pager

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do aparelho.

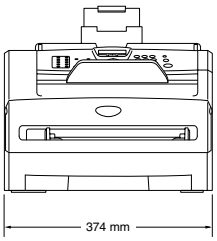
E Especificações

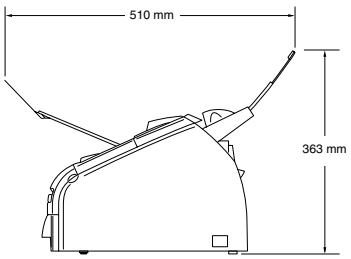
Descrição do produto

Geral

Capacidade da Memória	16 MB
Alimentador Automático de Papel (ADF)	Até 20 páginas
Gaveta do Papel	250 folhas (80 g/m^2)
Tipo de impressora	Laser
Método de Impressão	Electrofotografia com leitura por feixe de laser semicondutor
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	16 caracteres × 1 linha
Fonte de Alimentação	220 - 240V 50/60Hz
Consumo de Energia	Cópia: Média 475 W Em Espera : Média 80 W Descanso: Média 10W

Dimensões





Peso	Sem tambor/unidade de toner: 7,25 kg	
Ruído	Funcionamento:	53 dB A ou menos
	Em Espera:	30 dB A ou menos
Temperatura	Funcionamento:	10 - 32,5°C
	Armazenamento:	0 - 40°C
Humidade	Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Armazenamento:	10 a 90% (sem condensação)

Materiais de impressão

Entrada de Papel	**Gaveta do Papel** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel reciclado ou transparências [1] ■ Tamanho do papel: A4, Carta, Executivo, A5, A6, B5, e B6 Para mais informações, consulte a página 1-7 e 1-8. ■ Gramagem do papel: 60 -105 g/m^2 ■ Capacidade máxima da gaveta do papel: Até 250 folhas de 80 g/m^{2}papel normal ou até 10 transparências **Ranhura de Alimentação Manual** ■ Tipo de papel: Papel Normal, Papel Reciclado, Transparências [1], Envelopes, Papel Bond ou Etiquetas [1] ■ Tamanho do papel: Largura: 69,9 - 215,9 mm Comprimento: 116 - 406,4 mm Para mais informações, consulte a página 1-7 e 1-8. ■ Gramagem do papel: 60 - 161 g/m^2 ■ Capacidade máxima da gaveta do papel: Uma folha de cada vez
Saída de papel	Até 100 folhas de papel normal formato A4 (Virado para baixo, alimentação para a gaveta de saída do papel)

[1] Para transparências ou etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída de papel imediatamente após saírem do aparelho, para evitar borratar.

Cópia

Cores/Preto e branco	Preto e branco
Formato do documento	Largura do ADF: 147,3 a 215,9 mm Altura do ADF: 100 a 356 mm
Cópias Múltiplas	Agrupa ou ordena até 99 páginas
Reduzir/Aumentar	50% a 200% (em incrementos de 1%)
Resolução	Impres. Máx.: 600 x 300 ppp Digit. Máx.: 200 x 300 ppp

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidade do Modem	Recuperação Automática: 33600bps
Formato do documento	Largura do ADF: 147,3 a 215,9 mm Altura do ADF: 100 a 356 mm
Largura da Digitalização	Máx. 208 mm
Largura de Impressão	Máx. 208 mm
Escala de Cinzentos	64 níveis
Tipos de polling	Standard, Codificado, Programado, Sequencial
Controlo do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	• Horizontal 203 pontos/polegadas (8 pontos/mm) • Vertical Standard - 3,85 linhas/mm Fina - 7,7 linhas/mm Foto - 7,7 linhas/mm Superfina - 15,4 linhas/mm
Marcação Um toque	20 (10 x 2)
Marcação rápida	200 estações
Difusão	270 estações
Remarcação Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Atendimento automático	2, 3 ou 4 toques
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada.
Transmissão da Memória	Até 600 / 500[1] páginas
Recepção Sem Papel	Até 600 / 500[1] páginas

1 “Páginas” refere-se à “Tabela de Testes ITU-T #1” (uma típica carta comercial, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Impressora

Emulação	Windows® GDI
Controlador de Impressora	Suporte para Windows® 2000/XP/Vista/7
Resolução	Até 1200 x 600 pontos por polegada (ppp)
Qualidade de Impressão	Modo de impressão normal Modo de impressão económico (economiza o gasto de toner)
Velocidade de Impressão	até 14 páginas/minuto formato A4 * Não inclui o tempo necessário para colocar o papel.
Primeira impressão	Menos de 10 segundos

Interfaces

Interface	**Cabo recomendado**
USB	Cabo de interface USB 2.0 cujo comprimento não seja superior a 2,0 m.

Notas

O seu aparelho está dotado de uma interface USB 2.0 de toda a velocidade. Esta interface é compatível com a USB 2.0 de alta velocidade; todavia, a velocidade máxima de transferência será de 12 Mbits/s. Este aparelho também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

Utilize um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento não superior a 2,0 metros.

Poderá descarregar o controlador de impressora mais actualizado no nosso sítio Web

Requisitos do computador

<table>
<tr><th colspan="8">Requisitos Mínimos do Sistema</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Plataforma e Versão do Sistema Operativo</th><th rowspan="2">Velocidade Mínima do Processador</th><th rowspan="2">Memória RAM Mínima</th><th rowspan="2">Memória RAM Recomendada</th><th colspan="2">Espaço no disco rígido para a instalação</th><th rowspan="2">Funções de Software suportadas pelo Computador</th><th rowspan="2">Interface suportada pelo Computador[2]</th></tr>
<tr><th>para Controladores</th><th>para Aplicações</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Windows® Sistema Operativo[1]</td><td>Windows® 2000 Professional</td><td rowspan="2">Intel® Pentium® II ou equivalente</td><td>64 MB</td><td>128 MB</td><td>90 MB</td><td>130 MB</td><td rowspan="5">Impressão, Enviar PC Fax[3]</td><td rowspan="5">USB</td></tr>
<tr><td>Windows® XP Home
Windows® XP Professional</td><td>128 MB</td><td>256 MB</td><td>150 MB</td><td>310 MB</td></tr>
<tr><td>Windows® XP Professional x64 Edition</td><td>64-bit (Intel®64 ou AMD64) suportada pela CPU</td><td>256 MB</td><td>512 MB</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Windows Vista®</td><td>Intel® Pentium® 4 ou equivalente 64-bit (Intel®64 ou AMD64) suportada pela CPU</td><td>512 MB</td><td>1 GB</td></tr>
<tr><td>Windows® 7</td><td>Intel® Pentium® 4 ou equivalente 64-bit (Intel®64 ou AMD64) suportada pela CPU</td><td>1 GB (32-bit)
2 GB (64-bit)</td><td>1 GB (32-bit)
2 GB (64-bit)</td><td>650 MB</td><td>530 MB</td></tr>
<tr><td colspan="8">Nota: Todas as marcas registadas mencionadas neste documento são de propriedade das respectivas entidades.</td></tr>
<tr><td colspan="8">É possível descarregar o último controlador de impressora do nosso sítio Web.</td></tr>
</table>

1 Internet Explorer® 5.5 ou superior.

2 Portas USB de outros fabricantes não são suportadas.

3 A função PC Fax suporta somente as cores preto e branco.

Consumíveis

Vida Útil do Cartucho de Toner	Cartucho de Toner Normal: Até 2.500 páginas* *(na impressão de formato carta ou A4 com 5% de cobertura de impressão)

Notas

A vida útil do toner varia em função do tipo de trabalho de impressão médio.

Duração da Unidade Tambor	Até 12.000 páginas

Notas

A vida útil do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e o toner que usar e o número de páginas impressas por trabalho de impressão.

Índice remissivo

A

Acesso Duplo 3-6
ADF (alimentador automático de papel) . 1-6
AJUDA
  Lista de ajuda 7-2
  Mensagens no LCD B-1
    usar as teclas de navegação B-2
  Tabela de menus B-1, B-3
Armazenamento na memória B-1
Atendedor de chamadas (TAD) A-3
  ligação A-4
Automática
  recepção de faxes 4-1
    Detectar Fax 4-3
  remarcar fax 3-3
  transmissão 3-3

B

Bloqueio da Configuração 2-10
Bloqueios
  documento 10-4
  papel 10-4

C

Cancelar
  Reenvio de faxes 6-1
  trabalhos a aguardar remarcação 3-8
  trabalhos de fax na memória 3-8
Cartucho de toner
  substituir 10-21, 10-22
Códigos de acesso, memorizar e marcar 5-4
Códigos de fax
  alterar 6-3, A-2
  Código de Acesso Remoto 6-3
  Código de Atendimento do Telefone A-1
  Código de Recepção de Fax A-1
Compensação 10-17
Configuração
  Data e Hora 2-1
  ID da Unidade (cabeçalho do fax)
    introduzir texto 2-2
Consumíveis E-7
Cópia
  área de impressão 8-1
  Aumentar/Reduzir 8-3
  configuração da qualidade 8-7
  configurações predefinidas 8-7
  contraste 8-7
  cópia única 8-1
  cópias múltiplas 8-2
  Disposição da Página 8-6
  entrar no modo Copiar 8-1
  Memória Cheia 8-7
  Tecla de qualidade 8-5

D

Data e Hora 2-1
Difusão 3-7
  configurar Grupos para 5-3

E

ECM (Modo de Correcção de Erros) 1-11
Entrada da linha telefónica
  EXT
    TAD (atendedor de chamadas) A-3
    telefone externo A-3
Escala de cinzentos E-4
Extensão, usar A-1

F

Falha de energia B-1
Fax
  a receber 4-1
    do telefone de extensão A-1
    Número de Toques, configuração 4-2
    recolher a partir de um local remoto .. 6-5
    reduzir para caber no papel 4-4
    Reenvio de faxes 6-1
  compatibilidade 10-17
  enviar 3-1
    automático 3-3
    cancelar da memória 3-8
    compatibilidade 10-17
    contraste 3-5
    da memória (Acesso Duplo) 3-3, 3-6

Difusão 3-7
do ADF 3-3
internacional 3-10
introduzir o modo de fax 3-1
resolução 3-5
Transmissão em tempo real 3-6
Folha de rosto
apenas para o próximo fax 3-9
comentários personalizados 3-9
forma impressa 3-10
para todos os faxes 3-10
Funções de telefone personalizadas numa linha única A-5

G

Grupos para Difusão 5-3

I

Imprimir
bloqueios de papel 10-5
controladores E-5
especificações E-5
fax a partir da memória 4-4
problemas 10-9
relatório 7-2
resolução E-5
Instruções sobre a Segurança ..... -i, 9-2

L

LCD (ecrã de cristais líquidos) B-1, B-2
Ligações multi-linhas (PBX) A-5
Ligar
TAD externo A-3
telefone externo A-2
Limpeza
fio de corona 10-21
janela do scanner a laser 10-20
Linha telefónica
ligações A-4
multi-linhas (PBX) A-5
problemas 10-9

M

Manual
marcação 3-1
recepção 4-1
transmissão 3-3
Manutenção, rotina 10-18
Marcação
códigos de acesso e números de cartões de crédito 5-4
Grupos 3-7
remarcação automática do fax 3-3
transmissão Automática 3-3
uma pausa 5-4
Marcação rápida
alterar 5-2
armazenar 5-2
Busca 3-2
Códigos de acesso e números do cartão de crédito
configurar 5-4
Difusão 3-7
Usar os grupos 3-7
marcação 3-2
Marcação de grupos
alterar 5-2
Configurar Grupos para Difusão 5-3
Marcação de Um Toque
alterar 5-2
configurar 5-1
usar 3-1
Marcação rápida
alterar 5-2
configurar 5-2
usar 3-2
Marcar
manual 3-1
Marcação rápida 3-2
remarcação automática do fax 3-3
transmissão manual 3-3
Um toque 3-1
Memorização de Faxes 6-1
activar 6-1
impressão a partir da memória 4-4
Mensagem memória cheia 3-4

Mensagens de erro no LCD 10-1
Erro Com. 10-2
Memória Cheia 10-2
durante a digitalização de um documento 8-7
Não pode Digitalizar 10-2
Não pode Imprimir 10-2
Não pode Inic. 10-2
Não registado 3-2
Sem papel 10-3
Modo de recepção 4-1
Fax/Tel 4-1
Manual 4-1
Somente fax 4-1
TAD externo 4-1
Modo Fax/Tel
atender numa extensão A-1
Código de Atendimento do Telefone A-1
Código de Recepção de Fax A-1
Número de Toques 4-2
Número de Toques F/T 4-3
receber faxes A-1
toque duplo (chamadas de voz) 4-3
Modo, introdução
Cópia 8-1
Fax 3-1

N

Número de Toques, configuração 4-2
Números de Cartões de Crédito 5-4

P

Papel 1-7, E-3
Tamanho 2-5
tamanho do documento 1-6
Tipo 2-4
Programar o seu aparelho B-1, B-2

R

Recolha Remota 6-3
código de acesso 6-3
recolher faxes 6-5
Reduzir
cópias 8-4
faxes a receber 4-4
Reenvio de faxes
alterar remotamente 6-4, 6-5
Relatórios 7-1
como imprimir 7-2
Definições do Utilizador 7-2
Histórico de Fax 7-2
Período do Histórico 7-2
Lista de ajuda 7-2
Lista de Marcação Rápida 7-2
Verificação de Transmissão 7-1
Remarcar/Pausa 3-3
Resolução
configuração para o próximo fax 3-5
copiar E-3
fax (Normal, Fina, SuperFina, Foto) E-4
impressão E-5
Resolução de Problemas 10-1
bloqueio de papel 10-5
bloqueios de documentos 10-4
mensagens de erro no LCD 10-1
se ocorrerem problemas
chamadas a receber 10-10
Impressão 10-9
linha telefónica 10-17
manuseamento do papel 10-12
problemas de impressora 10-11

S

Sinais CNG 1-11
Sumário do painel de controlo 1-4

T

Tabela de Selecção de Menu B-1
TAD (dispositivo de atendimento de chamadas), externo 4-1, A-3
gravar OGM A-4
ligação A-3, A-4
modo de recepção 4-1
Tambor
limpeza 10-14, 10-21
substituir 10-24
Tampa ADF 10-4
Telefone externo, ligar A-2
Telefone sem fios A-1
Tempo de descanso 2-7
Texto, introduzir B-9
caracteres especiais B-9
Transmissão de lote programada 3-11
Transportar o aparelho 10-17

U

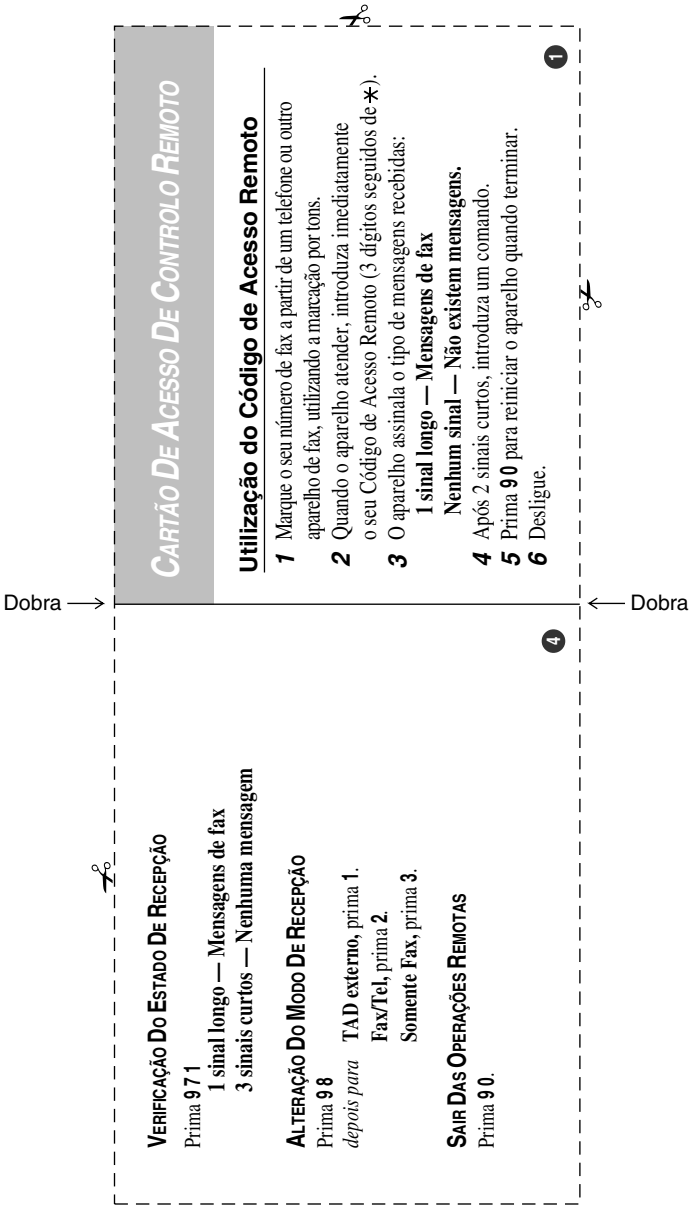
Um toque
alterar 5-2
configurar 5-1
usar 3-1

V

Volume, configuração 2-5
altifalante 2-6
beeper 2-6
toque 2-5

C Cartão de acesso de recolha remota

Se planeia receber mensagens de fax quando não estiver junto do aparelho, o Cartão de acesso de recolha remota impresso em baixo pode ser-lhe útil nas funções de recolha. Basta cortar o cartão e guardá-lo na carteira ou agenda. Mantenha-o à mão para tirar todo o partido das funções de reencaminhamento de Fax e recolha remota do aparelho.


Dobra
Dobra
CARTÃO DE ACESSO DE CONTROLO REMOTO
Utilização do Código de Acesso Remoto
1 Marque o seu número de fax a partir de um telefone ou outro aparelho de fax, utilizando a marcação por tons.
2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ✱).
3 O aparelho assinala o tipo de mensagens recebidas:
1 sinal longo — Mensagens de fax
Nenhum sinal — Não existem mensagens.
4 Após 2 sinais curtos, introduza um comando.
5 Prima 90 para reiniciar o aparelho quando terminar.
6 Desligue.
VERIFICAÇÃO DO ESTADO DE RECEPÇÃO
Prima 971
1 sinal longo — Mensagens de fax
3 sinais curtos — Nenhuma mensagem
ALTERAÇÃO DO MODO DE RECEPÇÃO
Prima 98
depois para TAD externo, prima 1.
Fax/Tel, prima 2.
Somente Fax, prima 3.
SAIR DAS OPERAÇÕES REMOTAS
Prima 90.

Dobra

Alteração do Código de Acesso Remoto

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.
2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números 0-9, ✱ ou #. Não é possível alterar o ✱.
3 Prima **Menu/Set**.
4 Prima ⏻/C **Parar/Sair**.

Comandos Remotos

ALTERAR A DEFINIÇÃO DE REENVIO DE FAX
Prima **9** **5**.
depois para Desactivar a função, prima **1**.
Seleccionar Reenvio de Fax, prima **2**.

2

Programar Número de Reenvio de Fax, prima **4**. Introduza o novo número de fax para onde deseja reenviar as suas mensagens de fax, seguido de # #.
Activar a Memorização de Faxes, prima **6**.

RECOLHER UM FAX
Prima **9** **6**
depois para Recolher todos os faxes, prima **2**,
de seguida, introduza o número do aparelho de fax remoto, seguido de # #.
Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.
Eliminar todas as mensagens de fax, prima **3**.

3

Dobra

Este aparelho está aprovado para ser usado somente no país onde foi comprada.